

Namn	Utgåva	Ersätter	Org. plats	Sida # (av #)
Insiderpolicy	1.7	1.6	N/A	1(7)
Ägare	Ändrad av	Senast ändrad	Dokument typ	
CCO	Jessica Sjöberg	2025-03-21	Policy	
Fastställd av	Fastställd datum	Status	Ersatt av	
Styrelsen	2025-05-06	Adopted	N/A	

Insiderpolicy

Information

Vad omfattar den här policyn?

Denna policy omfattar det regelverk som gäller för anställda och andra personer med tillgång till insiderinformation rörande Hemnet Group AB (publ):s ("Bolagets") verksamhet, samt de särskilda regler som gäller för personer i ledande ställning i Bolaget. Denna Policy främjar en företagskultur som prioriterar etiskt uppförande, öppenhet och ansvarstagande i hanteringen av insiderinformation.

Vem berörs av den här policyn?

Alla anställda i Bolaget samt andra personer som kan anses vara, eller sannolikt är eller kan komma att bli, insiders (såsom definierat nedan) ska ta del av denna insiderpolicy och följa reglerna häri liksom tillämplig lagstiftning och regelverk.

Varför har vi skapat den här policyn?

De huvudsakliga målen för denna policy är att ange bolagets rutiner för hantering av insiderinformation och redogör för reglerna om handelsförbud som gäller för samtliga personer som innehar insiderinformation. Policyn redogör vidare för reglerna för rapportering av vissa transaktioner för personer i ledande ställning och deras närstående, samt de regler om s.k. förbjudna perioder som gäller för dessa befattningshavare.

Förbud mot insiderhandel och/eller marknadsmanipulation

Insiderregler och tillämplig lagstiftning

Alla som handlar med Bolagets aktier eller andra finansiella instrument relaterade till Bolaget, måste följa svenska och av EU antagna värdepapperslagar och förordningar såsom bland annat Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 596/2014 av den 16 april 2014 om marknadsmissbruk ("MAR"), lagen (2016:1306) med kompletterande bestämmelser till EU:s marknadsmissbruksförordning och lagen (2016:1307) om straff för marknadsmissbruk på värdepappersmarknaden ("Marknadsmissbrukslagen").

MAR innehåller bestämmelser om handelsförbud liksom bestämmelser för förbud för den som innehar insiderinformation att röja denna och förbud för den som har insiderinformation att förfara på ett sätt som är ägnat åt att otilbörligen påverka marknadspriset eller andra villkor för handeln med aktien eller finansiellt instrument, eller på annat sätt vilseleda köpare och säljare av aktien eller finansiellt instrument.

Vidare föreskriver MAR skyldighet för personer i ledande ställning i Bolaget, samt närstående till dessa, att underrätta Bolaget och Finansinspektionen om transaktioner i Bolagets aktie och andra finansiella instrument. För personer i ledande ställning gäller dessutom ett särskilt handelsförbud under s.k. förbjuden period, dvs. 30 dagar före offentliggörande av en kvartalsrapport.

Det bör noteras att denna policy av praktiska skäl inte täcker alla tillämpliga lagbestämmelser. Alla anställda i Bolaget ska vara medvetna om och följa bestämmelserna i denna policy. Det är också anställdas individuella ansvar att vara medveten om och följa, inte bara denna policy, utan också vid var tid tillämpliga lagar och förordningar.

Ytterligare begränsningar för utlämnande av information utöver denna policy kan finnas i anställningsavtal eller uppdragsavtal.

Definition av insiderinformation

I denna insiderpolicy ska "insiderinformation" ha samma definition som den som anges i MAR, dvs: Information av specifik natur som inte har offentliggjorts, som direkt eller indirekt rör en eller flera emittenter eller ett eller flera finansiella instrument och som, om den offentliggjordes, sannolikt skulle ha en väsentlig inverkan på priset på dessa finansiella instrument eller på priset på relaterade finansiella derivatinstrument.

Nasdaq Stockholm har utfärdat en särskildHandledningstext till Nasdaq Nordic Main Market Rulebook for Issuers of Shares som närmare redovisar hur bedömningen av om viss information utgör insiderinformation ska göras. I Handledningen anges några exempel på situationer där insiderinformation kan existera. Sådana situationer kan vara:

- order,
- investeringsbeslut,
- samarbetsavtal eller andra väsentliga avtal,
- köp och försäljning av bolag eller verksamhet,
- pris- eller valutakursförändringar,
- kredit- och kundförluster,
- joint ventures,
- forsknings- och studieresultat,
- legala tvister och myndighets- och domstolsbeslut,
- finansiella svårigheter,
- likviditetsgarantavtal,
- information rörande dotter- och intressebolag,
- revisionsberättelse,
- förändring av resultat eller finansiell ställning, och
- genomgripande förändring av emittentens verksamhet.

Bedömningen av vad som utgör insiderinformation ska göras från fall till fall. Beslut kring huruvida information är att betrakta som insiderinformation, och därmed behöver offentliggöras som sådan enligt MAR och börsens regler, tas av CEO i samråd med chefsjuristen och om möjligt och lämpligt även Chief Financial Officer (CFO). Var och en av CEO, chefsjuristen och CFO ska självständigt ha mandat att ta beslut om att information är att betrakta som insiderinformation, om det inte är möjligt eller lämpligt att samråda. Chief Communications Officer (CCO) ska informeras omgående för genomförande av kommunikationsinsatser. I händelse av att CEO inte är delaktig i beslutet ska denne också informeras innan kommunikation går ut. För ytterligare information se *Hemnets Kommunikationspolicy*.

Vid tveksamhet om information ska utgöra insiderinformation ska Bolaget söka extern rådgivning hos specialiserad advokat, alternativt kontakta övervakningsavdelningen vid Nasdaq Stockholm för rådgivning (telefon: + 46 8 405 60 00).

Förbud att sprida insiderinformation

En person som har insiderinformation är förbjuden att lämna ut den informationen till någon annan person, om inte utlämnandet är motiverat utifrån dennes utförande av arbetsuppgifter och/eller uppdrag samt att det kan säkerställas att den mottagande personen omfattas av tystnadsplikt antingen genom lag eller av avtal. Detta förbud gäller även internt - en person som är anställd eller konsult på Bolaget är också förbjuden att lämna information till annan anställd eller konsult om inte mottagaren behöver tillgång till informationen för att fullgöra sina uppgifter.

Varje gång det uppstår eller uppkommer insiderinformation inom Bolaget och där det enligt Bolagets *Kommunikationspolicy* tas beslut om uppskjutet offentliggörande, är Bolaget skyldigt att starta en insiderförteckning med uppgifter om de styrelsemedlemmar, anställda och konsulter/rådgivare som innehar insiderinformationen, se vidare nedan. Förekomsten av information som kan utgöra insiderinformation ska också omedelbart rapporteras till Bolagets chefsjurist, CEO, CFO eller CCO. Insiderinformation betraktas som konfidentiell information i enlighet med riktlinjer för informationsklassificering i Bolagets *Policy för information och data* och ska hanteras med stor försiktighet och på ett sådant sätt att obehöriga inte får åtkomst till informationen. Om insiderinformation lämnas till en anställd eller konsult ska den som lämnar insiderinformationen göra mottagaren medveten om att informationen utgör insiderinformation och att mottagaren som ett resultat kommer att inkluderas i Bolagets insiderförteckning. Den som delade informationen är skyldig att lämna erforderlig information till Hemnets chefsjurist som ansvarar för Bolagets insiderförteckning.

Om insiderinformation lämnas ut till motparter (som större investerare, en långgivande bank, en avtalsmotpart etc), ska dessa personer inte inkluderas i insiderlistan. Bolaget är dock skyldigt att föra en separat förteckning över mottagarna av informationen samt säkerställa att de är bundna av sekretessavtal.

Förbud mot insiderhandel

Det är förbjudet för en person med insiderinformation att använda informationen för egen vinning eller för tredje parts vinning, direkt eller indirekt, genom att förvärva eller avyttra finansiella instrument som informationen härrör sig till. Förbudet gäller oavsett om transaktionen sker på eller utanför börsen. Vidare spelar det ingen roll hur sådan insiderinformation har erhållits eller om personen har en ledande befattning eller finns med i bolagets insiderförteckning.

Det är även förbjudet att använda insiderinformation genom att avbryta eller ändra någon befintlig order avseende det finansiella instrument som informationen hänför sig till, där orden gjordes innan personen i fråga hade insiderinformationen.

Observera att en person med insiderinformation också är förbjuden att rekommendera eller påverka en annan person att bedriva insiderhandel.

Förbud mot marknadsmanipulation

Det är förbjudet att försöka manipulera eller vilseleda marknaden, t.ex. genom ett visst handelsbeteende eller genom att sprida vilseledande information. Marknadsmanipulation omfattar såväl transaktioner eller order, som spridning av rykten eller information genom media eller på annat sätt som ger/kan förväntas ge falska eller vilseledande signaler om tillgång, efterfrågan eller pris på ett finansiellt instrument, alternativ som låser/kan förväntas låsa fast priset på ett eller flera finansiella instrument vid en onormal eller konstlad nivå. Marknadsmanipulation inkluderar även överföring eller tillhandahållandet av falsk eller vilseledande ingångsvärden i förhållande till ett referensvärde.

Insiderförteckning

Insiderinformation ska hanteras i enlighet med Artikel 18, MAR. I artikeln framgår bl a att Bolaget har en skyldighet att upprätta en förteckning över alla personer som har tillgång till insiderinformation, och som arbetar för Bolaget eller på annat vis utför uppgifter genom vilka de har tillgång till insiderinformation. Bolagets chefsjurist ansvarar för hantering av insiderförteckning vid varje händelse som bedöms utgöra insiderinformation och där beslut tagits om uppskjutet offentliggörande.

Insiderförteckningen ska uppdateras utan dröjsmål och på begäran även överlämnas till Finansinspektionen. Krav kring format och mallar för insiderförteckningen finns i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2016/347.

Vidare är det Bolagets skyldighet att vidta alla rimliga åtgärder för att se till att alla personer som förekommer på insiderförteckningen skriftligen bekräftar att de är medvetna om de rättsliga skyldigheter som detta för med sig och de sanktioner som är tillämpliga vid insiderhandel och olagligt röjande av insiderinformation.

För hantering (öppnande och stängande) av insiderförteckning samt den omkringliggande informationsgivningen till berörda, ansvarar Hemnets chefsjurist. Bolagets konsulter och rådgivare har en självständig skyldighet att föra insiderförteckning. För de rådgivare/konsulter som behärskar MAR (jurister, banker/finansiella institut och revisorer) bör Bolaget ta med en representant för dessa i Bolagets insiderförteckning för att rådgivaren/konsulten därefter ska kunna starta sin egen insiderförteckning. För andra rådgivare/konsulter utan kunskap i MAR, bör Bolaget ta med samtliga medarbetare som har tillgång till informationen i Bolagets insiderförteckning för att förhindra läckage och insiderhandel.

Transaktioner som utförs av person i ledande ställning (PDMR)

Artikel 19, MAR fastställer regler avseende transaktioner som utförs av personer i ledande ställning, samt dem närstående personer.

Med person i ledande ställning, s.k. "PDMR", avses alltid styrelseledamöter, VD och eventuell vice VD. Även andra ledande befattningshavare som dels har regelbunden tillgång till insiderinformation, dels har befogenhet att fatta beslut på ledningsnivå som påverkar Bolagets framtida utveckling och affärsutsikter är PDMRs. Det är Bolaget som fastställer vilka ledningspersoner som faller under denna klassificering enligt Bolagets *rutin för PDMR-hantering*.

Enligt artikel 19, MAR är Bolaget skyldigt att:

- Föra en förteckning över alla PDMRs, samt deras närstående.
- Skriftligen underrätta PDMRs om deras skyldigheter enligt MAR artikel 19.
- Vidare har Bolaget rätten att tillåta eller ge tillstånd för undantag från det handelsförbud som gäller för en PDMR (artikel 19.12 MAR). Mer information om under vilka omständigheter som undantag kan beviljas finns i tillämplig delegerad förordning.

Enligt Artikel 19, MAR är PDMRs samt deras närstående (var för sig) skyldiga att rapportera förändringar i innehav av aktier och skuldinstrument emitterade av Bolaget och övriga relaterade finansiella instrument till Finansinspektionen och Bolaget utan dröjsmål och senast tre affärsdagar efter transaktionsdatum.

- PDMRs är vidare skyldiga att skriftligen underrätta till dem närstående fysiska och juridiska personer om deras motsvarande skyldigheter att rapportera förändringar i innehav av Bolagets aktier och andra finansiella instrument.
- Rapporteringsskyldigheten innefattar även förändringar som görs i försäkringslösningar där försäkringstagaren bär investeringsrisken och har befogenhet att fatta investeringsbeslut eller utföra transaktioner inom ramen för försäkringen (exempelvis kapitalförsäkring).
- Vid rapportering av transaktioner finns ett tröskelvärde på 20 000 EUR per kalenderår. Den transaktion som når upp till eller överstiger tröskelvärdet samt alla efterföljande transaktioner under kalenderåret ska anmälas. Avyttring och förvärv nettoredovisas ej.
- Rapportering till Finansinspektionen sker elektroniskt via Finansinspektionens webbplats. Efter rapportering till Finansinspektionen erhålls en kvittens vilken ska skickas till Bolaget på pdmr@hemnet.se.

För PDMRs gäller dessutom ett särskilt handelsförbud under s.k. förbjudna perioder. Under en period om 30 kalenderdagar före offentliggörandet av en delårsrapport eller bokslutskommuniké får en PDMR inte genomföra några transaktioner för egen räkning eller för tredje persons räkning, direkt eller indirekt, avseende Bolagets aktier eller andra finansiella instrument. Detta gäller oavsett om PDMRs innehar insiderinformation eller inte.

Med närstående till PDMRs avses följande:

- Maka/make eller person som betraktas som likställd med maka/make, såsom partner eller sambo, till PDMR.
- Barn som PDMR har vårdnaden om.
- Släkting som har delat samma hushåll under åtminstone ett år vid det datum då transaktionen ägde rum, exempelvis myndiga barn.
- Juridiska personer, stiftelser eller handelsbolag
 - där ledningsuppgifter (VD eller liknande position, eller styrelseledamot) utförs av personer i ledande ställning eller någon till dem fysisk närstående person,
 - eller som direkt eller indirekt kontrolleras av en sådan person,
 - eller som upprättats till förmån för en sådan person eller vars ekonomiska intressen huvudsakligen motsvarar intresset hos en sådan person.

En juridisk person enligt fjärde punkten presumeras vara närstående till en styrelseledamot och omfattas av anmälningsskyldighet. Undantag gäller endast om den juridiska personen organiserar sin styrning på ett sätt som hindrar styrelseledamoten från att delta i eller påverka den juridiska personens kapitalplaceringsbeslut, varvid den juridiska personen ska säkerställa att bevisning finns för detta.

Hemnet kan på motsvarande sätt presumeras vara närstående till en PDMR i annat börsnoterat bolag, om sådan PDMR även är styrelseledamot i Hemnet. Hemnets chefsjurist ansvarar för att föra en förteckning över sådana börsnoterade bolag till vilka Hemnet är närstående samt tillse att om någon transaktion genomförs i detta bolags aktier m.m., erforderlig rapportering sker.

Hemnets chefsjurist ansvarar för att det finns relevanta rutiner och verktyg för att Bolaget ska efterleva sina skyldigheter i relation till PDMRs i syfte att säkerställa att rapportering kring transaktioner som utförs av PDMRs hanteras enligt denna policy och gällande regelverk.

Om skyldigheter inte efterlevs

Påföljder

Om förbuden mot insiderhandel, obehörigt röjande eller marknadsmanipulation bryts kan det leda till fängelse eller böter, alternativt omfattande sanktionsavgifter. Övriga regelbrott kan leda till sanktionsavgifter både för Bolaget och den enskilde befattningshavaren.

Dessutom kan Bolaget vidta åtgärder om en anställd eller konsult avsiktligt eller grovt försumligt bryter mot denna policy. För anställda kan det leda till uppsägning av anställningen.

Bolagets samarbete med myndigheter

Om någon myndighet (t.ex. Ekobrottsmyndigheten eller Finansinspektionen) kontaktar Bolaget och misstänker att det har inträffat en överträdelse av lagar, regler eller förordningar om värdepappershandel, kommer Bolaget att samarbeta med myndigheten för att utreda ärendet och eventuella misstänkta överträdelser.

Samråd

Om du som anställd eller konsult i Bolaget på något sätt är osäker på hur du ska agera i enlighet med denna insiderpolicy, ska du kontakta Bolagets chefsjurist. Diskussionen är konfidentiell. Om situationen är svår att tolka (till exempel om det är svårt att bedöma om viss information sannolikt kommer att ha en betydande inverkan på priset eller bara en inverkan på priset), ska informationen hanteras som insiderinformation till dess att det fastställts att den inte är det.

Styrning

Roller och ansvar

Ägaren av insiderpolicyn är CCO. Alla uppdateringar eller ändringar av denna policy kräver godkännande av styrelsen. Ledningen och styrelsen ansvarar för att säkerställa att rutinerna för hantering av insiderinformation, samt reglerna om handelsförbud för alla personer som innehar insiderinformation, upprätthålls i enlighet med denna policy.

Tredjepartsstandarder

Hemnet bedriver sin verksamhet i linje med interna principer, strategiska prioriteringar och viktiga regulatoriska krav (t.ex. MAR, Nasdaqs regelverk).

Uppföljning och efterlevnad

Övervakning och granskning

Denna policy genomgår en årlig granskning i enlighet med Riktlinjer för Hemnets styrdokument och Policy för bolagsstyrning, för att säkerställa att den implementeras korrekt och är fortsatt relevant för Hemnets operativa behov. Under granskningen bedöms dess effektivitet när det gäller att hantera aktuella risker och krav på efterlevnad.

Granskningsprocessen genomförs av CCO, i enlighet med Hemnets policy för bolagsstyrning. CCO säkerställer att policyn förblir i linje med förändringar i regelverk, förändrade affärsbehov och säkerställer efterlevnad genom lämpliga stöddokument och utbildning. Resultatet av granskningsprocessen, inklusive eventuella nödvändiga uppdateringar, rapporteras till styrelsen för slutligt godkännande.

Tillgänglighet till policyn

Denna policy är tillgänglig för alla medarbetare och relevanta intressenter via interna kommunikationsplattformar och Hemnets webbplats på <https://www.hemnetgroup.se/>.

Alla Hemnets medarbetare genomgår en obligatorisk utbildning i Hemnets uppförandekod, som specifikt behandlar korrekt hantering av insiderinformation. Utbildningen förstärker bolagets engagemang för etiskt uppförande, transparens och efterlevnad av alla tillämpliga lagar och förordningar relaterade till insiderinformation. För mer information om bolagets förväntningar, se Hemnets uppförandekod.

Rapporteringskanaler för brister i efterlevnad

Av Hemnets uppförandekod framgår vilka rapporteringskanaler som ska användas av medarbetare som upptäcker brister i efterlevnad av styrdokument. Varje medarbetare uppmanas att i första hand där möjligt ta upp frågan med den person som ärendet berör. Om det inte är lämpligt eller möjligt, kontaktas ansvarig chef. Om det inte heller är lämpligt eller möjligt uppmanas medarbetaren att kontakta sin chefs chef, Hemnets Chief People & Culture Officer eller Hemnets chefsjurist. Vidare finns möjlighet till anonym rapportering för allvarliga oegentligheter genom Bolagets visselblåsarfunktion som nås via <https://report.whistleb.com/sv/hemnet>.

Överträdelse av denna policy

Överträdelser av denna policy kommer alltid att tas på största allvar och kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning. Därutöver kan brott mot relevanta lagar innebära att du (och/eller Bolaget) blir föremål för rättsliga påföljder.

Relaterade dokument

Hemnets chefsjurist ansvarar för att upprätta, underhålla och tillgängliggöra följande dokument i mån dessa bedöms relevanta för efterlevandet av denna policy:

- Kommunikationspolicy
- Rutin för hantering av PDMR-relaterade krav under MAR
- Rutin för beslut om insiderinformation