

Namn	Utgåva	Ersätter	Org. plats	Sida # (av #)
Insiderpolicy	1.9	1.8	N/A	1(9)
Ägare	Ändrad av	Senast ändrad	Dokument typ	
CCO	Jessica Sjöberg	2026-08-19	Policy	
Fastställd av	Fastställd datum	Status	Ersatt av	
Styrelsen	2026-09-02	Fastställd	N/A	

Insiderpolicy

Information

Vad omfattar den här Policyn?

Denna policy ("Policyn") anger det ramverk som gäller för anställda och andra personer med tillgång till insiderinformation rörande Hemnet Group AB (publ):s ("**Hemnet**" eller "**Bolaget**") verksamhet, samt de särskilda regler som gäller för personer i ledande ställning i Bolaget (Eng. *Persons discharging managerial responsibilities*) s.k. PDMRs. Denna Policy främjar en företagskultur som prioriterar etiskt uppförande, öppenhet och ansvarstagande i hanteringen av insiderinformation.

Vem berörs av den här Policyn?

Samtliga anställda i Bolaget samt andra personer som har eller kan komma att få tillgång till insiderinformation ska ta del av denna Policy och följa reglerna häri jämte tillämplig lagstiftning och regelverk.

Varför har vi skapat den här Policyn?

De huvudsakliga målen för denna Policy är att ange Bolagets rutiner för hantering av insiderinformation och redogöra för reglerna om handelsförbud som gäller för samtliga personer som innehar insiderinformation. Policyn redogör vidare för reglerna för rapportering av vissa transaktioner för personer i ledande ställning och deras närstående, samt de regler om s.k. förbjudna perioder som gäller för dessa befattningshavare.

Förbud mot insiderhandel och/eller marknadsmanipulation

Insiderregler och tillämplig lagstiftning

Alla som handlar med Bolagets aktier eller andra finansiella instrument relaterade till Bolaget måste följa svenska och av EU antagna värdepapperslagar och förordningar såsom bland annat Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr. 596/2014 om marknadsmissbruk ("**MAR**"), inklusive de ändringar som följer av Europaparlamentet och rådets förordning (EU) nr. 2024/809 ("**Listing Act**"), lagen (2016:1306) med kompletterande bestämmelser till EU:s marknadsmissbruksförordning samt lagen (2016:1307) om straff för marknadsmissbruk på värdepappersmarknaden.

MAR innehåller bestämmelser om förbud mot insiderhandel, förbud mot olagligt röjande av insiderinformation samt förbud mot marknadsmanipulation, se nedan. Vidare föreskriver MAR en skyldighet för personer i ledande ställning i Bolaget, samt närstående till dessa, att underrätta Bolaget och Finansinspektionen om transaktioner i Bolagets aktie och andra finansiella instrument. För personer i ledande ställning gäller dessutom som huvudregel ett särskilt handelsförbud under 30 kalenderdagar före offentliggörande av en kvartalsrapport eller bokslutskommuniké, se mer nedan under rubriken *Handelsförbud*.

Denna Policy är av praktiska skäl inte uttömmande i förhållande till samtliga tillämpliga lagbestämmelser. Samtliga anställda i Bolaget ansvarar för att följa bestämmelserna i denna Policy samt vid var tid tillämpliga lagar och förordningar avseende insiderinformation och värdepappershandel.

Ytterligare begränsningar avseende hantering av information kan följa av enskilda anställningsavtal eller uppdragsavtal.

Definition av insiderinformation

I denna Policy har begreppet "insiderinformation" den innebörd som anges i MAR, vilket innebär att insiderinformation är information av specifik natur som inte har offentliggjorts, som direkt eller indirekt rör en eller flera emittenter eller ett eller flera finansiella instrument och som, om den offentliggjordes, sannolikt skulle ha en väsentlig inverkan på priset på dessa finansiella instrument eller på priset på relaterade finansiella derivatinstrument.

Nasdaq Stockholm har utfärdat en särskild handledningstext till Nasdaq Nordic Main Market Rulebook for Issuers of Shares ("**Nasdaqs regelverk**") som ger viss vägledning för hur bedömningen av om information utgör insiderinformation kan göras. I handledningstexten anges även följande exempel på situationer där insiderinformation kan föreligga:

- order,
- investeringsbeslut,
- samarbetsavtal eller andra väsentliga avtal,
- köp och försäljning av bolag eller verksamhet,
- pris- eller valutakursförändringar,
- kredit- och kundförluster,
- joint ventures,
- forsknings- och studieresultat,
- legala tvister och myndighets- och domstolsbeslut,
- finansiella svårigheter,
- likviditetsgarantavtal,
- information rörande dotter- och intressebolag,

- revisionsberättelse,
- förändring av resultat eller finansiell ställning, och
- genomgripande förändring av emittentens verksamhet.

Bedömningen av vad som utgör insiderinformation ska göras från fall till fall. Beslut om huruvida information är att betrakta som insiderinformation och därmed ska offentliggöras som sådan enligt MAR och Nasdaqs regelverk fattas av Chief Executive Officer (CEO) i samråd med chefsjuristen och, om möjligt och lämpligt, även Chief Financial Officer (CFO). Var och en av CEO, chefsjuristen och CFO ska enskilt ha befogenhet att besluta att information är att betrakta som insiderinformation om det inte är möjligt eller lämpligt att samråda. Chief Communications Officer (CCO) ska informeras omgående för genomförande av erforderliga kommunikationsåtgärder. I händelse av att CEO inte är delaktig i beslutet ska denne informeras innan offentliggörande sker. För ytterligare information, se Bolagets *Kommunikationspolicy*.

Vid tveksamhet om huruvida viss information utgör insiderinformation ska Bolaget söka extern rådgivning hos specialiserad legal rådgivare, alternativt kontakta övervakningsavdelningen vid Nasdaq Stockholm för vägledning.

Förbud mot insiderhandel

En person som förfogar över insiderinformation får inte utnyttja denna genom att för egen eller annans räkning, direkt eller indirekt, förvärva eller avyttra finansiella instrument som informationen rör. Förbudet gäller oavsett om transaktionen sker på eller utanför börsen, oavsett på vilket sätt personen har erhållit insiderinformationen och oavsett om personen har en ledande befattning eller är upptagen i Bolagets insiderförteckning. Det är vidare förbjudet att utnyttja insiderinformation genom att återkalla eller ändra en handelsorder rörande det finansiella instrument som informationen rör, om handelsordern lades innan personen fick tillgång till insiderinformationen.

En person som förfogar över insiderinformation får inte heller rekommendera eller förmå någon annan person att ägna sig åt insiderhandel.

Hantering av insiderinformation och förbud mot obehörigt röjande

Hemnet ska så snart som möjligt offentliggöra insiderinformation som rör Bolaget. Detta gäller dock inte insiderinformation som rör mellanliggande steg i en över tiden pågående process, om stegen är knutna till att förverkliga eller resultera i vissa omständigheter eller viss händelse. I sådana processer är det som huvudregel endast de slutgiltiga omständigheterna eller den slutgiltiga händelsen som ska offentliggöras så snart som möjligt efter att de har inträffat. Om informationen i stället avser en slutgiltig händelse eller annan insiderinformation som inte ska offentliggöras omedelbart, får Bolaget under förutsättning att vissa särskilda omständigheter är uppfyllda skjuta upp offentliggörandet, se vidare Hemnets *Kommunikationspolicy*.

En person som innehar insiderinformation är förbjuden att röja sådan information till någon annan person, om inte röjandet sker som ett normalt led i fullgörandet av den personens tjänst, verksamhet eller åligganden och det kan säkerställas att mottagaren omfattas av tystnadsplikt, antingen enligt lag eller avtal. Förbudet gäller även internt inom Bolaget – en anställd eller konsult hos Bolaget får inte röja insiderinformation till annan anställd eller konsult om inte mottagaren behöver tillgång till informationen för att fullgöra sina arbetsuppgifter.

Varje gång insiderinformation uppstår inom Bolaget ska en bedömning göras av om informationen ska offentliggöras så snart som möjligt, om den avser ett mellanliggande steg i en över tiden pågående process, eller om förutsättningar finns för ett beslut om uppskjutet offentliggörande i enlighet med Bolagets *Kommunikationspolicy*. När insiderinformation uppstår, oavsett om det avser en engångshändelse eller en pågående process, är Bolaget skyldigt att upprätta en insiderförteckning med uppgifter om de styrelseledamöter, anställda, konsulter och rådgivare som har tillgång till insiderinformationen, se vidare nedan under rubriken *Insiderförteckning*. Information som kan utgöra insiderinformation ska omedelbart rapporteras till Bolagets chefsjurist, CEO, CFO eller CCO. Insiderinformation är att betrakta som konfidentiell information i enlighet med riktlinjerna för informationsklassificering i Bolagets *Policy för information och data* och ska hanteras med stor försiktighet samt på ett sådant sätt att obehöriga inte får åtkomst till informationen. Om insiderinformation lämnas till en anställd eller konsult ska den som lämnar insiderinformationen underrätta mottagaren om att informationen utgör insiderinformation och att mottagaren som ett resultat av detta kommer att upptas i Bolagets insiderförteckning. Den som lämnade informationen är skyldig att utan dröjsmål tillhandahålla erforderliga uppgifter till Hemnets chefsjurist som ansvarar för insiderförteckningen.

Om insiderinformation lämnas ut till externa motparter, såsom större investerare, långivande banker eller avtalsmotparter, ska Bolaget säkerställa att röjandet sker i enlighet med MAR samt att mottagaren informeras om att informationen utgör insiderinformation och om de rättsliga skyldigheter som följer därav. Bolaget ska vidare säkerställa att mottagaren är bunden av sekretessavtal. Hanteringen av sådana externa motparter i Bolagets insiderförteckning ska ske i enlighet med vad som anges nedan under rubriken *Insiderförteckning*.

Förbud mot marknadsmanipulation

Det är förbjudet att ägna sig åt, eller försöka ägna sig åt, marknadsmanipulation. Marknadsmanipulation omfattar bland annat utförande av transaktioner, läggande av handelsorder eller annat beteende som ger eller kan förväntas ge falska eller vilseledande signaler om tillgång, efterfrågan eller pris på Bolagets finansiella instrument, eller som låser fast eller kan förväntas låsa fast priset på ett eller flera av Bolagets finansiella instrument vid en onormal eller konstlad nivå, om inte åtgärden har utförts av legitima skäl och överensstämmer med godtagen marknadspraxis. Marknadsmanipulation omfattar spridning av information genom media eller på annat sätt som ger eller kan förväntas ge falska eller vilseledande signaler samt överföring av falska eller vilseledande uppgifter eller ingångsvärden i förhållande till ett referensvärde.

Insiderförteckning

I enlighet med artikel 18 i MAR är Bolaget skyldigt att upprätta och löpande uppdatera en förteckning över samtliga personer som har tillgång till insiderinformation och som arbetar för Bolaget enligt anställningsavtal eller på annat sätt utför uppgifter genom vilka de har tillgång till insiderinformation (s.k. insiderförteckning). Bolagets chefsjurist ansvarar för upprättande och hantering av insiderförteckningen vid varje händelse som bedöms utgöra insiderinformation och där beslut har fattats om uppskjutet offentliggörande. Bolagets chefsjurist ska även säkerställa att en insiderförteckning är upprättad och uppdaterad för insiderinformation som avser en över tiden pågående process där mellanliggande steg inte offentliggörs omedelbart. Även i de fall där det varken rör sig om en över tiden pågående process eller ett uppskjutet offentliggörande ska en insiderförteckning upprättas om offentliggörande "så snart som möjligt" inte innebär att offentliggörandet sker omedelbart.

Insiderförteckningen ska uppdateras utan dröjsmål och ska på begäran överlämnas till Finansinspektionen. Krav avseende format och innehåll för insiderförteckningen framgår av Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/1210.

Bolaget är vidare skyldigt att vidta alla rimliga åtgärder för att säkerställa att varje person som upptas i insiderförteckningen skriftligen bekräftar att denne är medveten om de rättsliga skyldigheter som följer av detta samt de sanktioner som är tillämpliga vid insiderhandel och olagligt röjande av insiderinformation.

Hemnets chefsjurist ansvarar för att föra insiderförteckningen samt för den informationsgivning till berörda personer som följer därav. Bolagets externa konsulter och rådgivare kan av Bolaget uppdras att upprätta och föra egna insiderförteckningar (s.k. underloggböcker). För rådgivare och konsulter som kan förväntas ha egna rutiner för efterlevnad av MAR, såsom advokatbyråer, banker, finansiella institut och revisionsbyråer, bör Bolaget uppta en kontaktperson för respektive rådgivare i Bolagets insiderförteckning, varefter rådgivaren ska uppdras att upprätta och föra sin egen insiderförteckning. För övriga rådgivare och konsulter bör Bolaget uppta samtliga av rådgivarens eller konsultens medarbetare som har tillgång till insiderinformationen i Bolagets insiderförteckning.

Transaktioner som utförs av personer i ledande ställning

Personer i ledande ställning

Artikel 19 i MAR reglerar transaktioner som utförs av personer i ledande ställning samt till dem närstående personer.

En person i ledande ställning är en person som:

- a) är medlem i Bolagets administrations-, lednings- eller kontrollorgan, vilket omfattar Hemnets styrelseledamöter, verkställande direktör och ersättare för dessa, eller
- b) är en ledande befattningshavare, som inte är medlem av de organ som anges i a), som har regelbunden tillgång till insiderinformation som direkt eller indirekt hänför sig till Bolaget och har befogenhet att fatta beslut på ledningsnivå som påverkar Bolagets framtida utveckling och affärsutsikter.

En närstående person till en person i ledande ställning är:

- a) Maka/make eller person som betraktas som likställd med maka/make, såsom partner eller sambo, till en person i ledande ställning.
- b) Barn som en person i ledande ställning har vårdnaden om i enlighet med nationell rätt.
- c) Släkting som har delat samma hushåll under åtminstone ett år vid det datum då transaktionen ägde rum, exempelvis myndiga barn.
- d) Juridiska personer, stiftelser eller handelsbolag:

- vilkas ledningsuppgifter¹ utförs av personer i ledande ställning eller någon till dem fysisk närstående person, eller
- som direkt eller indirekt kontrolleras av en sådan person, eller
- som upprättats till förmån för en sådan person eller vars ekonomiska intressen huvudsakligen motsvarar intresset hos en sådan person.

En juridisk person enligt d) presumeras vara närstående till en styrelseledamot och omfattas av anmälningsskyldighet, se rubriken *Anmälningsskyldighet för transaktioner* nedan. Undantag gäller endast om den juridiska personen organiserar sin styrning på ett sätt som hindrar styrelseledamoten från att delta i eller påverka den juridiska personens kapitalplaceringsbeslut, varvid den juridiska personen ska säkerställa att bevisning finns för detta.

Hemnet kan på motsvarande sätt presumeras vara närstående till en person i ledande ställning i annat börsnoterat bolag om personen även är styrelseledamot i Hemnet. Hemnets chefsjurist ansvarar för att föra en förteckning över sådana börsnoterade bolag till vilka Hemnet är närstående samt tillse att om någon transaktion genomförs i detta bolags aktier med mera, erforderlig rapportering sker.

Förteckning över personer i ledande ställning samt underrättelseskyldighet

Hemnet ska (i) identifiera samtliga personer i ledande ställning, (ii) skriftligen underrätta dessa personer om deras skyldigheter enligt MAR och (iii) upprätta en förteckning över personer i ledande ställning samt till dem närstående personer. Det är Hemnet som fastställer vilka som är ledande befattningshavare i enlighet med Bolagets *Rutin för hantering av PDMR-relaterade krav under MAR*.

Person i ledande ställning är skyldig att (i) underrätta Bolaget om vilka personer som är närstående personer till denne, (ii) underrätta de närstående personerna (såväl fysiska som juridiska personer) om deras skyldighet att anmäla transaktioner i enlighet med MAR samt (iii) bevara en kopia av underrättelsen. Personer i ledande ställning ska informera Bolaget om vilka personer som är deras närstående personer senast i samband med, och utan dröjsmål efter, att personen i ledande ställning har underrättat sina närstående om deras skyldigheter enligt MAR.

¹ Ledningsuppgifter utförs av exempelvis verkställande direktör och vice verkställande direktör. Styrelseledamöter får även som utgångspunkt anses utföra ledningsuppgifter när de utför sedvanliga styrelseuppgifter. En sammantagen bedömning av omständigheter i det enskilda fallet måste dock alltid göras vid bedömningen av om styrelseledamot utfört ledningsuppgifter. Med hänsyn till hur en verksamhet är organiserad vid var tid kan även innehavare av annan ledande befattning bedömas utföra ledningsuppgifter.

Anmälningsskyldighet för transaktioner

Enligt Artikel 19 i MAR är personer i ledande ställning samt deras närstående skyldiga att var för sig underrätta Finansinspektionen och Bolaget om transaktioner som genomförts för deras räkning avseende Hemnets aktier och skuldinstrument emitterade av Bolaget samt derivat eller andra finansiella instrument som är kopplade till dessa.² För underrättelseskyldigheten gäller ett tröskelvärde om 20 000 EUR per kalenderår. Den transaktion som når upp till eller överstiger tröskelvärdet samt alla efterföljande transaktioner under kalenderåret ska anmälas enligt nedan. Avyttring och förvärv nettoredovisas ej.

Underrättelseskyldigheten uppfylls genom att transaktioner anmäls till Finansinspektionen och Bolaget. Anmälan till Finansinspektionen ska göras utan dröjsmål och senast tre affärsdagar efter transaktionsdagen och sker elektroniskt via Finansinspektionens webbplats. Anmälan till Bolaget ska genomföras genom att kvittensen som erhålls från Finansinspektionen i samband med anmälan skickas till pdmr@hemnet.se.

Handelsförbud

För personer i ledande ställning gäller ett särskilt handelsförbud under 30 kalenderdagar före offentliggörandet av en delårsrapport eller bokslutskommuniké (s.k. stängd period). Under den perioden får personer i ledande ställning inte genomföra transaktioner för egen eller för tredje persons räkning, direkt eller indirekt, i Bolagets finansiella instrument eller i relaterade finansiella instrument. Detta gäller oavsett om en person i ledande ställning innehar insiderinformation eller inte. Handelsförbudet omfattar inte närstående personer till personer i ledande ställning i deras egenskap av närstående.

Under vissa omständigheter är Bolaget skyldigt att, på skriftlig begäran av en person i ledande ställning, tillåta handel under stängd period i enlighet med artikel 19.12 i MAR. Bolaget får därutöver tillåta en person i ledande ställning att handla under stängd period under de ytterligare förutsättningar som anges i artikel 19.12a i MAR. Sådant undantag meddelas av Bolagets verkställande direktör eller CFO. Närmare information om under vilka omständigheter sådant undantag ska respektive får beviljas framgår av Kommissionens delegerade förordning (EU) nr. 2016/522.

Ansvar

Hemnets chefsjurist ansvarar för att det finns ändamålsenliga rutiner och processer för att Bolaget ska kunna fullgöra sina skyldigheter avseende personer i ledande ställning och till dem närstående personer, i syfte att säkerställa att anmälan av transaktioner hanteras i enlighet med denna Policy och vid var tid gällande regelverk.

² Sådana transaktioner omfattar bland annat förvärv och avyttringar samt blankning, pantsättning och gåvor. Vidare omfattas även transaktioner inom ramen för kapitalförsäkringar. För ytterligare exempel på anmälningspliktiga transaktioner hänvisas till Kommissionens delegerade förordning (EU) nr. 2016/522 samt Finansinspektionens hemsida.

Om skyldigheter inte efterlevs

Påföljder

Överträdelser av förbuden mot insiderhandel, obehörigt röjande av insiderinformation eller marknadsmanipulation kan medföra straffrättsliga påföljder i form av fängelse eller böter enligt lagen (2016:1307) om straff för marknadsmissbruk på värdepappersmarknaden. Därutöver kan Finansinspektionen besluta om administrativa sanktionsavgifter i enlighet med MAR och lagen (2016:1306) med kompletterande bestämmelser till EU:s marknadsmissbruksförordning. Sådana sanktioner kan riktas såväl mot Bolaget som mot enskilda befattningshavare.

Utöver ovan angivna påföljder kan Bolaget vidta arbetsrättsliga eller avtalsrättsliga åtgärder mot en anställd eller konsult som uppsåtligen eller av grov oaktsamhet bryter mot denna Policy. Sådana åtgärder kan för anställda innefatta uppsägning eller avskedande och för konsulter hävning av uppdragsavtalet.

Bolagets samarbete med myndigheter

Om en myndighet, såsom Ekobrottsmyndigheten eller Finansinspektionen, kontaktar Bolaget med anledning av en misstänkt överträdelse av tillämplig värdepapperslagstiftning, ska Bolaget samarbeta fullt ut med den berörda myndigheten i dess utredning.

Samråd

En anställd eller konsult i Bolaget som är osäker på hur denna Policy ska tillämpas i en viss situation ska utan dröjsmål kontakta Bolagets chefsjurist. All sådan kontakt är konfidentiell. Om det råder osäkerhet om huruvida viss information utgör insiderinformation ska informationen hanteras som insiderinformation till dess att en bedömning har slutförts och motsatsen fastställts.

Styrning

Roller och ansvar

CCO är ansvarig för Policyn. Ändringar av eller tillägg till denna Policy kräver godkännande av styrelsen. Styrelsen och ledningen ansvarar för att säkerställa att Bolagets rutiner för hantering av insiderinformation samt reglerna om handelsförbud upprätthålls i enlighet med denna Policy och vid var tid gällande regelverk.

Uppföljning och efterlevnad

Övervakning och granskning

Denna Policy ska genomgå en årlig granskning i enlighet med Riktlinjer för Hemnets styrdokument och Policy för bolagsstyrning i syfte att säkerställa att den är korrekt utformad och fortsatt ändamålsenlig för Bolagets verksamhet. Granskningen utförs av CCO och syftar till att bedöma om Policyn behöver uppdateras till följd av förändringar i tillämpliga regelverk, Bolagets verksamhet eller arbetssätt, eller om det i övrigt finns behov av förtydliganden för att säkerställa att Policyn ger ett ändamålsenligt och tydligt stöd för regelefterlevnad och god bolagsstyrning. Granskningen genomförs inom ramen för Bolagets övergripande arbete med riskhantering och bolagsstyrning.

Policyns tillgänglighet

Denna Policy är tillgänglig för samtliga anställda och konsulter samt övriga intressenter via Bolagets interna kommunikationsplattformar och Hemnets webbplats på www.hemnetgroup.se.

Samtliga anställda hos Bolaget genomgår en obligatorisk utbildning i Hemnets *Uppförandekod*, vilken bland annat behandlar korrekt hantering av insiderinformation. Utbildningen syftar till att stärka Bolagets åtagande avseende etiskt uppförande, transparens och efterlevnad av tillämpliga lagar och förordningar gällande insiderinformation. För ytterligare information om Bolagets förväntningar, se Hemnets *Uppförandekod*.

Rapporteringskanaler för brister i efterlevnad

Av Hemnets *Uppförandekod* framgår vilka rapporteringskanaler som ska användas av medarbetare som upptäcker brister i efterlevnaden av Bolagets styrdokument. Varje medarbetare uppmanas att i första hand, när så är möjligt, ta upp frågan med den person som ärendet berör. Om detta inte är lämpligt eller möjligt ska ansvarig chef kontaktas. Om inte heller detta är lämpligt eller möjligt uppmanas medarbetaren att kontakta sin närmaste överordnade chefs chef, Hemnets Chief People & Culture Officer eller Hemnets chefsjurist. Därutöver finns möjlighet till anonym rapportering avseende allvarliga oegentligheter genom Bolagets visselblåsarfunktion, vilken nås via www.report.whistleb.com/sv/hemnet.

Överträdelse av denna policy

Överträdelser av denna Policy kommer att tas på största allvar och kan föranleda arbetsrättsliga eller avtalsrättsliga åtgärder, inklusive uppsägning eller avskedande respektive hävning av uppdragsavtal. Därutöver kan överträdelser av tillämplig lagstiftning medföra straffrättsliga eller administrativa påföljder för den enskilde och/eller Bolaget i enlighet med vad som anges ovan under rubriken *Påföljder*.

Relaterade dokument

Hemnets chefsjurist ansvarar för att upprätta, underhålla och tillgängliggöra följande dokument i den mån dessa bedöms erforderliga för efterlevnaden av denna Policy:

- Kommunikationspolicy.
- Rutin för hantering av PDMR-relaterade krav under MAR.
- Rutin för beslut om insiderinformation.