

Namn	Utgåva	Ersätter	Org. plats	Sida # (av #)
Kommunikationspolicy	1.8	1.7	N/A	1(13)
Ägare	Ändrad av	Senast ändrad	Dokument typ	
CCO	Jessica Sjöberg	2026-08-19	Policy	
Fastställd av	Fastställd datum	Status	Ersatt av	
Styrelsen	2026-09-02	Fastställd	N/A	

Kommunikationspolicy

Information

Vad omfattar den här policyn?

Denna kommunikationspolicy ("**Policyn**") omfattar de regler och riktlinjer som gäller för Hemnet Group AB (publ):s ("**Hemnet**" eller "**Bolaget**") informationsgivning till aktiemarknaden, media och allmänheten i egenskap av noterat bolag. Den säkerställer att all kommunikation är korrekt, sker i rätt tid och i enlighet med relevanta lagar och standarder.

Policyn kompletteras av Hemnets insiderpolicy, som reglerar hanteringen av insiderinformation av personer med tillgång till sådan information, inklusive personer i ledande ställning (Eng. *Persons discharging managerial responsibilities*) s.k. PDMRs.

Tillsammans säkerställer dessa policyer att Hemnet upprätthåller transparens och integritet i sin kommunikation, vilket skyddar både Bolagets rykte och dess efterlevnad av regulatoriska skyldigheter.

Vem berörs av den här Policyn?

Denna Policy gäller för och ger stöd till alla informations- och kommunikationsinsatser på samtliga nivåer i organisationen, inklusive VD, personer i ledande ställning, kommunikationschefer och övriga anställda i Bolaget. Den är utformad för att säkerställa en konsekvent, transparent och effektiv kommunikationsstrategi både internt och externt.

Varför har vi skapat den här policyn?

Huvudsyftet med Policyn är att definiera rutiner och ansvarsområden för att tillhandahålla information till aktiemarknaden, media och allmänheten. Den säkerställer att kommunikationen utförs av auktoriserade talespersoner, vid lämpliga tidpunkter och på ett sätt som uppfyller de högsta kraven på korrekthet och transparens. Policyn stödjer Hemnets åtaganden om etisk kommunikationspraxis och regelefterlevnad, vilket skyddar Bolagets rykte och intressenternas förtroende.

Tillämpliga regelverk

Ett bolag som är listat på Nasdaq Stockholm måste följa marknadsplatsens krav på informationsgivning. Kraven regleras i första hand av artikel 17 i Europaparlamentet och rådets förordning (EU) nr. 596/2014 om marknadsmissbruk ("**MAR**"), inklusive de ändringar som följer av Europaparlamentet och rådets förordning (EU) nr. 2024/809 ("**Listing Act**"), samt Nasdaq Nordic Main Market Rulebook for Issuers of Shares ("**Nasdaqs regelverk**"). Utöver regler för informationsgivning till marknaden omfattar MAR även regler för hantering av insiderinformation och skyldigheter för

personer i ledande ställning samt deras närstående. Nasdaqs regelverk innefattar dessutom mer långtgående regler för informationsgivning samt regler om hur finansiella rapporter ska utformas och offentliggöras. Vidare finns regler som kompletterar MAR i lagen (2016:1306) med kompletterande bestämmelser till EU:s marknadsmissbruksförordning samt regler om brottsliga förfaranden och straff i lag (2016:1307) om straff för marknadsmissbruk på värdepappersmarknaden.

Hantering av insiderinformation

Enligt MAR är insiderinformation information av specifik natur som inte har offentliggjorts, som direkt eller indirekt rör en eller flera emittenter eller ett eller flera finansiella instrument och som, om den offentliggjordes, sannolikt skulle ha en väsentlig inverkan på priset på dessa finansiella instrument eller på priset på relaterade finansiella derivatinstrument, dvs. information som en förnuftig investerare sannolikt skulle utnyttja som en del av grunden för sitt investeringsbeslut.

Policyn hanterar kommunikationen av insiderinformation, medan Hemnets *Insiderpolicy* omfattar det regelverk som gäller för personer med tillgång till insiderinformation rörande Bolaget, samt personer i ledande ställning i Bolaget.

Beslut om huruvida information är att betrakta som insiderinformation, tas i enlighet med den process som framgår av *Insiderpolicyn*. Chief Communications Officer (CCO) ska informeras omgående för genomförande av kommunikationsinsatser.

Informationsskyldighet avseende insiderinformation

Huvudregeln är att Bolaget **så snart som möjligt** ska offentliggöra insiderinformation till allmänheten. Detta gäller dock inte insiderinformation som rör ett mellanliggande steg i en över tiden pågående process, förutsatt att Bolaget säkerställer att sådan insiderinformation som avser ett mellanliggande steg hålls konfidentiell.

Om det finns skäl för Bolaget att inte offentliggöra insiderinformationen direkt, med undantag för insiderinformation som avser ett sådant mellanliggande steg, får Bolaget i stället under vissa förutsättningar besluta om uppskjutet offentliggörande av insiderinformationen, se vidare nedan, samt samtidigt besluta om upprättande av en insiderförteckning, se Bolagets *Insiderpolicy*.

Uppskjutet offentliggörande av insiderinformation

I enlighet med artikel 17.4 i MAR, får Bolaget på eget ansvar skjuta upp offentliggörande av insiderinformation, förutsatt att följande villkor är uppfyllda:

- a) Omedelbart offentliggörande skadar sannolikt legitima intressen för Bolaget.
- b) Den insiderinformation som Bolaget har för avsikt att skjuta upp står inte i kontrast till det senaste offentliga tillkännagivandet eller annan typ av kommunikation från Bolaget om samma fråga som den som insiderinformationen avser.
- c) Bolaget kan säkerställa att informationen förblir konfidentiell.

Insiderinformation som rör ett mellanliggande steg i en över tiden pågående process behöver inte offentliggöras så snart som möjligt, om stegen är knutna till att förverkliga eller resultera i vissa omständigheter eller en viss händelse. Det innebär att mellanliggande steg i över tiden pågående processer inte omfattas av ovanstående tre villkor för ett uppskjutet offentliggörande enligt artikel

17.4a i MAR. Bolaget behöver därmed inte ta ett beslut om att skjuta upp offentliggörandet av insiderinformation som avser sådana mellanliggande steg. Typiska sådana pågående processer är exempelvis kvartalsrapporter, förvärv eller avyttringar, andra väsentliga avtal eller transaktioner, kapitalanskaffningar, fusioner, strategiska förändringar samt vissa myndighets- eller tillståndsprcesser. I dessa fall är det som huvudregel endast de slutgiltiga omständigheterna eller den slutgiltiga händelsen som ska offentliggöras så snart som möjligt efter att de har inträffat. Ett beslut om att skjuta upp det slutgiltiga steget kan endast tas, under förutsättning att ovanstående tre villkor är uppfyllda.

Beslut om att Hemnet ska skjuta upp offentliggörande av insiderinformation tas av Chief Executive Officer (CEO) i samråd med chefsjuristen och om möjligt och lämpligt även Chief Financial Officer (CFO). Var och en av CEO, chefsjuristen och CFO ska självständigt ha mandat att ta beslut om uppskjutet offentliggörande, om det inte är möjligt eller lämpligt att samråda. I händelse av att CEO inte är delaktig i beslutet ska denne också informeras, senast innan insiderinformationen offentliggörs. CCO ska informeras omgående om beslut har tagits om att skjuta upp offentliggörande för planering av kommunikationsinsatser. Om offentliggörande av insiderinformation skjuts upp enligt ovan ska Bolaget, i samband med beslutet om uppskjutande, dokumentera beslutet, innefattande information om den/de som fattat beslutet samt hur ovanstående tre villkor har uppfyllts. Beslutet sammanfaller med öppnandet av en insiderförteckning. Avseende insiderinformation som rör mellanliggande steg i en pågående process behöver sådan information inte dokumenteras för bedömningen om ovanstående tre villkor är uppfyllda. När det slutgiltiga steget offentliggörs behöver ingen anmälan till Finansinspektionen göras, förutsatt att det slutgiltiga steget inte varit föremål för ett uppskjutet offentliggörande. Bolaget är skyldigt att hålla information om pågående processer konfidentiell och öppna en insiderförteckning när insiderinformationen uppstår.

Om konfidentialitet inte längre kan säkerställas beträffande insiderinformation vars offentliggörande har skjutits upp eller beträffande insiderinformation som rör ett mellanliggande steg i en över tiden pågående process ska Bolaget så snart som möjligt offentliggöra den informationen.

Om Bolaget har skjutit upp offentliggörande av insiderinformation och därefter offentliggör insiderinformationen ska Bolaget omedelbart informera Finansinspektionen om detta. På begäran från Finansinspektionen ska Bolaget dessutom lämna en skriftlig förklaring om hur villkoren för det uppskjutna offentliggörandet var uppfyllda vid tidpunkten för beslutet och hur det säkerställts att de löpande uppfyllts under tiden fram till offentliggörandet, varför ovan nämnda dokumentation ska upprättas. Finansinspektionen ska informeras samtidigt som pressmeddelande till marknaden innehållande den information som varit föremål för uppskjutande offentliggörs.

Pressmeddelanden och offentliggörande av insiderinformation

Ett offentliggörande av insiderinformation ska enligt vad som anförts ovan ske så snart som möjligt efter det beslut eller den händelse som föranleder offentliggörandet. Ett offentliggörande av insiderinformation ska inte ta mer tid i anspråk än vad som krävs för att sammanställa och distribuera informationen. Ett offentliggörande kan inte skjutas upp till nästföljande handelsdag, utan måste i de fall informationsskyldigheten uppkommer under kvällstid eller helg offentliggöras då.

CCO ansvarar för att arbeta fram ett utkast till pressmeddelande inför beslut med god framförhållning. Innan eventuell distribution ska pressmeddelandet alltid godkännas av CEO och CFO om möjligt. CEO och CFO ska alltid informeras innan pressmeddelandet offentliggörs. Pressmeddelande innehållande insiderinformation kommenteras av CEO och i vissa frågor av styrelseordförande.

Det är inte tillåtet att lämna insiderinformation, till exempel på en bolagsstämma eller vid ett möte med analytiker, utan att informationen samtidigt offentliggörs. Om Hemnet avser att lämna sådan information under en bolagsstämma eller ett annat möte ska insiderinformationen samtidigt offentliggöras genom ett pressmeddelande.

Distribution av insiderinformation

Hemnet ska se till att insiderinformationen offentliggörs på ett sätt som ger allmänheten snabb tillgång till informationen och möjlighet till en fullständig och korrekt bedömning av informationen i rätt tid. CCO ansvarar för att insiderinformation offentliggörs genom pressmeddelande utan dröjsmål och på ett icke-diskriminerande sätt till allmänheten. CFO ansvarar för att delårsrapporter och årsredovisningar som innehåller insiderinformation offentliggörs utan dröjsmål och på ett icke-diskriminerande sätt till allmänheten. Hemnet ska inte kombinera offentliggörande av insiderinformation till allmänheten med marknadsföring.

För distribution av pressmeddelanden med insiderinformation används en etablerad informationsdistributör som säkerställer att Nasdaq Stockholm, Finansinspektionen, etablerade nyhetsbyråer, dagstidningar och allmänheten inom hela unionen samtidigt kan ta del av offentliggjord information utan dröjsmål. Hemnets regulatoriska pressmeddelanden ska distribueras på svenska och engelska och tillgängliggöras i samband med distribution även på Bolagets hemsida www.hemnetgroup.se, där det genom klassificering av pressmeddelanden tydligt framgår vilka pressmeddelanden som är av regulatorisk respektive kommersiell art.

Pressmeddelandets innehåll och märkning

Information som offentliggörs av Hemnet ska vara korrekt, relevant och tydlig och får inte vara vilseledande. Informationen rörande beslut, fakta och omständigheter ska vara tillräckligt utförlig för att möjliggöra en bedömning av informationens betydelse för Hemnet och dess finansiella instrument.

I ett pressmeddelande som offentliggör insiderinformation ska den väsentligaste informationen presenteras tydligt i början av pressmeddelandet. Varje pressmeddelande ska ha en rubrik som sammanfattar innehållet. Informationen ska vara tillräckligt utförlig för att möjliggöra en bedömning av den aktuella händelsens betydelse för Hemnet och dess finansiella instrument. Även utelämnad information kan medföra att Hemnets informationsgivning blir felaktig eller missvisande.

Samtliga av Hemnets pressmeddelanden som innehåller insiderinformation ska förses med en MAR-etikett. Pressmeddelandet ska vidare innehålla följande:

- Uppgift om att den information som offentliggörs är insiderinformation.
- Bolagets namn.
- Identiteten på den person som lämnar meddelandet samt dennes kontaktuppgifter.
- Datum och tidpunkt för offentliggörandet.

Övriga regulatoriska pressmeddelanden offentliggörs i enlighet med Nasdaqs regelverk eller tillämplig lagstiftning. För relevanta laghänvisningar i pressmeddelanden med mera, se dokumentet *"Pressmeddelandemall"* som innehåller exempel på märkning av pressmeddelanden avseende insiderinformation och finansiella rapporter.

Övrig kommunikation som rör insiderinformation

CCO ansvarar för att vid behov upprätta dokumentation som sammanfattar frågor som kan uppkomma till följd av den offentliggjorda kommunikationen samt Bolagets officiella svar och budskap avseende den aktuella nyheten. Även kommunikation för att informera Hemnets personal ska förberedas vid behov. När det gäller insider- och regulatorisk information ska den interna informationen utan några undantag aldrig föregå information till aktiemarknaden och dess intressenter, se nedan under rubriken "*Internkommunikation*". All kommunikation avseende insiderinformation ska godkännas av CEO och CFO.

Hantering och arkivering av dokument med insiderinformation

Förberedelser av pressmeddelanden och annan kommunikation som rör insiderinformation ska göras med stor försiktighet och på ett sådant sätt att ingen utöver dem som förts upp i insiderförteckningen har möjlighet att på förhand ta del av informationen. Eventuella utskrifter som innehåller insiderinformation ska förvaras på låst plats eller förstöras på ett betryggande sätt.

All dokumentation som innehåller insiderinformation ska hanteras med stor försiktighet. Sådan dokumentation ska enbart personer som är upptagna i insiderförteckningen ha tillgång till. Uppstår behov av att dela dokumenten med personer som inte är upptagna i insiderförteckningen ska berörd person föras upp i förteckningen i samband med att denne ges tillgång till insiderinformationen i enlighet med de rutiner som finns angivna i Hemnets *Insiderpolicy*.

Förhandsinformation till Nasdaq Stockholm

Avser Bolaget att offentliggöra insiderinformation som antas vara av extraordinär betydelse ska Nasdaq Stockholm kontaktas innan offentliggörande sker. Detta för att tillgodose en så rättvis distribution av informationen som möjligt. Sker händelse utanför Bolagets kontroll ska Bolaget informera börsen om händelsen så snart det är möjligt.

Vinstvarningar

För det fall Hemnets finansiella resultat eller finansiella position på ett väsentligt sätt avviker från vad som rimligen kan förväntas baserat på av Bolaget tidigare offentliggjord information, kan information om sådan avvikelse utgöra insiderinformation. En vinstvarning aktualiseras typiskt sett när Bolaget har gjort en tillräckligt klar bedömning av en sådan avvikelse, varpå informationen ska offentliggöras så snart som möjligt. Undantaget för mellanliggande steg i pågående processer förändrar inte denna utgångspunkt eftersom vinstvarningar avser en engångshändelse som betraktas som fristående insiderinformation. Om osäkerhet råder huruvida resultatet eller den finansiella positionen på ett väsentligt sätt avviker från vad som rimligen kan förväntas, ska Bolaget omgående samråda med Nasdaqs marknadsövervakning och/eller Bolagets rådgivare.

Offentliggörande av regulatorisk information

I enlighet med Nasdaqs regelverk är Bolaget också skyldigt att bland annat offentliggöra information vid nedanstående specifika situationer oavsett om dessa händelser är att betrakta som insiderinformation eller inte.

- Bolagsstämmor.
 - Kallelse till bolagsstämma och stämmokommuniké.
- Styrelse, ledningsgrupp och revisor.
 - Samtliga förändringar i styrelsens sammansättning, väsentliga förändringar i bolagsledningen samt avgång, uppsägning eller byte av revisor.
- Incitamentsprogram.
 - Beslut av Bolaget att införa aktierelaterade incitamentsprogram. Offentliggörandet ska innehålla information om de viktigaste förutsättningarna och villkoren för programmet.
- Köp eller försäljning av egna aktier.
- Upptagande till handel och avnotering.
 - Första gången Bolaget ansöker om upptagande till handel på en annan marknadsplats än Nasdaq Stockholm samt varje beslut om att ansöka om avnotering av Bolagets finansiella instrument från Nasdaq Stockholm eller annan marknadsplats. Bolaget ska även offentliggöra utfallet av en sådan ansökan.
- Bokslutskommuniké samt delårsrapporter.
- När ett nytt avtal om likviditetsförstärkande åtgärder har ingåtts eller sådant avtal sagts upp.
- Beslut som har fattats om att ändra Bolagets aktiekapital eller antalet aktier i Bolaget.
 - Informationen ska innehålla all väsentlig information om förändringarna.
 - Bolaget ska även offentliggöra utfallet av ändringen i aktiekapitalet eller antalet aktier.

CCO ansvarar för att pressmeddelanden för ovanstående situationer förbereds i samråd med CEO och CFO. Precis som är fallet för pressmeddelanden som innehåller insiderinformation ska även övriga regulatoriska pressmeddelanden alltid godkännas av CEO och CFO innan distribution.

CCO ansvarar även för att vid behov upprätta kompletterande extern dokumentation (såsom Q&A) samt intern information i enlighet med vad som beskrivs under rubriken "*Pressmeddelanden och offentliggörande av insiderinformation*" ovan.

Behöriga talespersoner

Följande befattningar för, utan undantag, Hemnets talan och sköter kommunikationen med aktiemarknadens intressenter och media när det gäller finansiell samt regulatorisk information:

- **Styrelseordförande** är talesperson primärt i ägar- och styrelsefrågor samt frågor av stor strategisk betydelse för Bolaget. Det gäller exempelvis frågor avseende styrelsens arbete, bolagsstämmor, incitamentsprogram och ersättningsfrågor till ledningen.
- **CEO** är talesperson i viktiga frågor avseende Bolagets strategi, inriktning och operativa verksamhet och den enda, utöver styrelseordförande, som för Bolagets talan gällande insiderinformation i pressmeddelanden samt i media. För att hantera uppföljande frågor avseende redan offentliggjord(a) insiderinformation eller finansiella rapporter från media kan CEO delegera ansvaret till CFO, CCO eller Head of PR. När det gäller uppföljande frågor avseende insiderinformation från kapitalmarknaden kan CEO delegera ansvaret till CFO eller Head of IR.
- **CFO** är ytterst ansvarig för kommunikationen med kapitalmarknaden men kan delegera ansvaret till Head of IR. CFO kan även svara på frågor från media avseende områden som rör Bolagets offentliggjorda finansiella resultat och frågor som rör Bolagets relation till kapitalmarknaden. CFO ansvarar även för att förse CEO och styrelse med korrekt och relevant information om Bolagets finansiella ställning samt resultat.
- **CCO** är ytterst ansvarig för kommunikation från Bolaget till media och anställda samt för att relevant information distribueras till relevanta intressenter (till exempel media, opinionsbildare och Bolagets anställda). CCO ansvarar även för att tydliga budskap och Q&A finns på plats gällande frågor som kan komma från media i allmänhet men avseende kommunicerad insiderinformation i synnerhet. CCO har mandat att uttala sig för Bolagets räkning i frågor gällande den operativa verksamheten samt uppföljande frågor kring offentliggjord insiderinformation, enligt överenskomna budskap, på uppdrag av CEO. CCO kan delegera talespersonrollen till Head of PR.
- **Head of PR** ansvarar för Bolagets relationer med press och media. Head of PR har mandat att föra Bolagets talan gentemot media gällande nyheter från Bolaget, produkter, vissa organisationsförändringar eller andra operativa händelser (se nedan under rubriken "*Talespersoner vid kommersiell information*"). Gällande frågor som rör kommunicerad insiderinformation uttalar sig Head of PR alltid i samråd med CEO, CFO eller CCO enligt överenskomna budskap. Head of PR är även operativt ansvarig för att relevant information distribueras till media och övriga intressenter via Bolagets system för distribution av pressmeddelanden.
- **Head of IR** ansvarar för Bolagets relationer med och kommunikationen till kapitalmarknaden och har även mandat att föra Bolagets talan gentemot denna målgrupp.
- **Chefsjuristen** är ytterst ansvarig för kommunikationen med myndigheter i legala frågor.

CEO, CFO och CCO ska eftersträva att alltid finnas tillgängliga, särskilt i samband med finansiell rapportering, när pressmeddelanden offentliggjorts eller när en nyhet som berör Bolaget är aktuell.

Andra medarbetare och befattningshavare inom Bolaget som kontaktas av investerare, aktieägare, analytiker eller media ska, utan undantag, hänvisa direkt till Head of PR eller CCO som därefter tar frågan vidare till relevant talesperson beroende på frågans natur.

Talespersoner vid kommersiell information (ej insider- eller regulatorisk information)

Vid kommersiell kommunikation i marknadsföringssyfte som inte är av regulatorisk eller insiderkaraktär kan andra talespersoner än ovan få mandat att föra Bolagets talan beroende på ämne och område. Vem som uttalar sig i media koordineras alltid genom Head of PR eller CCO. Head of PR kan även själv agera talesperson i dessa frågor. När det gäller frågor om Bolagets övergripande strategi, resultat eller andra frågor som är kritiska för verksamheten, uttalar sig Head of PR aldrig innan budskapen är avstämnda med CCO och godkända av CEO.

Vid mer omfattande frågor om Bolagets övergripande strategi och resultat är det uteslutande CEO eller styrelseordförande som uttalar sig.

Enskilda medarbetare får aldrig agera talespersoner för Bolaget utan att detta i förväg har stämts av med Head of PR eller CCO.

Bolagets kontakter med aktörer på aktiemarknaden

Hemnet har, i syfte att ge en rättvisande bild av Bolaget, en omedelbar, transparent och kontinuerlig kontakt med aktiemarknaden. Det innebär att, med undantag för tysta perioder, företrädare för Hemnet kan ha löpande samtal och möten med analytiker, institutionella investerare eller andra professionella aktörer på marknaden.

Samtliga kontakter med aktiemarknaden hanteras eller koordineras av CFO och/eller Head of IR. Det är enbart CEO, CFO och/eller Head of IR som på egen hand får ta möten och föra samtal med aktörer på aktiemarknaden. Vid behov kan även andra experter från Bolaget medverka för att ge en fördjupad bild av exempelvis ett affärsområdes eller en produkts utveckling. Dock får aldrig andra representanter från Bolaget än CEO, CFO eller Head of IR på eget initiativ eller på egen hand föra samtal med aktörer på aktiemarknaden. Det är den aktuella talespersonens (CEO, CFO eller Head of IR) ansvar att säkerställa att den information som lämnas är saklig, konsekvent samt förenlig med Policyn.

Det kan vara tillåtet att i analytikerkontakter lämna icke offentliggjord information om denna inte är att betrakta som insiderinformation. Det är dock viktigt att påminna att om känslig information lämnas ut vars röjande kan skada Bolaget, till exempel av konkurrensskäl, så kan uppgiftslämnaren bli skadeståndsskyldig gentemot Bolaget, varför sådant informationslämnande inte får ske utan tillstånd från CEO, CFO eller CCO. Det är dock alltid tillåtet att:

- Påminna om tidigare offentliggjord information.
- Rätta till missförstånd, räknefel eller uppenbara tankefel.
- Tillhandahålla branschstatistik.

Skulle det av misstag lämnas ut insiderinformation i en dialog med aktörer på aktiemarknaden, till exempel som svar på en fråga, ska ett pressmeddelande omedelbart offentliggöras enligt rutinerna för pressmeddelanden som innehåller insiderinformation i Policyn.

I Bolagets analytiker- och mediakontakter gäller följande:

- Om en analytiker fått viss information kan inte Bolaget neka en annan analytiker eller en journalist att få motsvarande information. Det ska ingå i Bolagets bedömning av om informationen kan lämnas ut.
- Bolaget ska vara förberett på att lämna motsvarande information till analytiker som till media.
- Det är förbjudet att ge analytiker eller journalister information om en kommande nyhet, även om de lovar att inte publicera den före offentliggörandet. Detta gäller inte rent kommersiella nyheter eller PR-utspel som inte innehåller insider- eller regulatorisk information.
- Bolaget ska alltid bjuda in media till analytikerkonferenser för att minska risken för att sådana möten ger upphov till misstankar om selektivt informationslämnande.
- Analytiker ska behandlas rättvist och få tillgång till samma information vare sig de representerar en liten eller stor aktieägare eller analytikerfirma.
- Hemnet ska endast kommentera analytikerrapporter i den utsträckning de innehåller sakfel.

Krishantering och hantering av informationsläckage

För händelser som potentiellt kan utvecklas till en kris, eller där ett informationsläckage skulle ha en negativ inverkan på Bolaget eller dess finansiella instrument, ansvarar CCO för att i förväg förbereda material i form av utkast till pressmeddelanden, internkommunikation samt Q&A för att kunna bemöta frågor från allmänhet, media och kunder.

Hantering av informationsläckage

Genom att rutinerna i Policyn följs arbetar Bolaget proaktivt för att förhindra informationsläckage. Det är av stor vikt att Bolagets medarbetare är medvetna om sin skyldighet att inte dela känslig information samt att de följer Bolagets fastställda rutiner och processer för informationsspridning. Kommunikationsavdelningen ansvarar för att alla nyanställda inom Bolaget får en genomgång av huvuddragen i Policyn vid sin on-boarding och att samtliga Bolagets medarbetare informeras om innehållet i Policyn minst en gång per år eller vid behov. Personer i ledande ställning ska vidare säkerställa att de anställda som har tillgång till insiderinformation förstår innebörden av detta ansvar och vikten av att inte sprida sådan information. Vid informationshantering som rör regulatorisk information och insiderinformation ska Bolaget säkerställa att aldrig fler personer än nödvändigt informeras.

Om insiderinformation trots vidtagna åtgärder läcker från Bolaget ska Bolaget omedelbart offentliggöra insiderinformationen i enlighet med rutinerna i Policyn. Bolaget ska även omedelbart kontakta Nasdaq Stockholm så att handeln vid behov kan stoppas innan den har påverkats av informationsläckaget. Vid informationsläckage ska Bolaget alltid redovisa de faktiska förhållandena.

Vid frågor från media, allmänhet och kunder avseende rykten och spekulationer rörande Bolaget ska Bolaget alltid tillämpa följande ståndpunkt: "Bolaget har som policy att inte kommentera rykten och spekulationer". För det fall ryktet är skadligt för Bolaget bör ett korrigerande uttalande offentliggöras genom ett pressmeddelande.

Inför viktiga beslut ansvarar CCO för att ett underlag till pressmeddelande förbereds och godkänns skyndsamt enligt ovan beskrivna rutiner för "*Pressmeddelanden och offentliggörande av insiderinformation*".

Internkommunikation

Kommunikation är ett av de viktigaste styrmedlen för att Bolaget ska uppnå sina verksamhetsmål. En väl fungerande internkommunikation skapar delaktighet och säkerställer att samtliga medarbetare arbetar mot gemensamma mål. Inom Hemnet ställs höga krav på att den interna informationen är transparent, korrekt, fullständig, lättillgänglig och lämnas utan onödigt dröjsmål. Samtliga medarbetare ska löpande erhålla information om viktiga händelser i Bolaget samt specifik information som berör deras respektive avdelning eller verksamhetsområde.

Målet är att samtliga medarbetare ska känna till och förstå Bolagets mål och strategiska planer. Medarbetarna ska vara medvetna om att omvärldens och aktiemarknadens uppfattning om Bolaget påverkar Bolagets ställning och framgång. Varje chef ansvarar för att informationsflödet fungerar inom sitt ansvarsområde och att intern information (oavsett om sådan information är konfidentiell eller inte) inte offentliggörs eller sprids på annat sätt än i enlighet med vad som framgår av Policyn. I syfte att säkerställa att Bolaget har kontroll över den interna informationen ska medarbetare inte åta sig konsultuppdrag eller andra externa engagemang där de kan komma att uppmanas att dela kunskap eller information om någon aspekt av Hemnet, Hemnets verksamhet eller bostadsmarknaden.

All intern information ska beakta rådande regelverk, vilket kan medföra begränsningar i hur brett information sprids internt. Viss information kan inte förmedlas till samtliga medarbetare på grund av regulatoriska krav och konkurrensskäl. Insiderinformation ska i enlighet med MAR offentliggöras på korrekt sätt innan informationen får distribueras internt. Det är därför av yttersta vikt att samtliga medarbetare hanterar all företagsinformation med stor försiktighet. Om en medarbetare inte med säkerhet kan fastställa att viss information inte utgör insiderinformation eller att informationen redan har offentliggjorts, får medarbetaren inte sprida sådan information vare sig inom eller utanför Bolaget.

Det åligger CCO att säkerställa att Bolagets medarbetare känner till, förstår och efterlever denna Policy i relevanta delar.

Offentliggörande av finansiella rapporter

Hemnet offentliggör delårsrapporter och bokslutskommunikén inom två månader från utgången av respektive rapporteringsperiod. På www.hemnetgroup.se återfinns en finansiell kalender med uppgifter om datum då Bolaget förväntas offentliggöra bland annat delårsrapporter och bokslutskommunikén.

Bolagsstämman

Bolagsstämman är Hemnets högsta beslutande organ, där aktieägarna gemensamt fattar beslut i viktiga frågor rörande Bolaget. Datum för årsstämman ska anges i god tid, vilket innebär senast i samband med offentliggörandet av bokslutskommunikén.

CFO ansvarar för att kallelse till årsstämma och extra bolagsstämma upprättas och distribueras samt för övrig planering och genomförande av stämman. CFO eller Head of IR ansvarar även för att Bolagets webbplats uppdateras med relevant information avseende bolagsstämmor och därtill hörande handlingar.

Finansiell kalender och tysta perioder

Bolaget är enligt Nasdaqs regelverk skyldigt att för varje kalenderår på sin webbplats offentliggöra en finansiell kalender (även kallad bolagskalender) med förväntade datum för offentliggörande av bokslutskommuniké och andra finansiella rapporter samt, om tillämpligt, utbetalning av utdelning. Om ändringar görs av ett i förväg kommunicerat datum ska Bolaget så snart som möjligt publicera en uppdaterad kalender. Om en sådan ändring görs senare än två veckor före ett i förväg kommunicerat datum eller senare än två veckor före det nya datumet ska Bolaget offentliggöra det nya datumet i ett pressmeddelande, inklusive orsaken till det ändrade datumet om möjligt.

Hemnet iakttar en tyst period med början 30 kalenderdagar före offentliggörandet av respektive kvartalsrapport. Under den tysta perioden ska Bolagets representanter avstå från att besvara frågor om eller kommentera Bolagets finansiella utveckling, ställning eller annan potentiellt kurspåverkande information i kontakter med analytiker, investerare och media. Kontakter med media som inte avser finansiell eller kurspåverkande information är dock tillåtna under den tysta perioden.

Bolagets webbplats för finansiell information

På Bolagets webbplats, www.hemnetgroup.se, ska all information som Bolaget offentliggjort i enlighet med Nasdaqs regelverk sedan dagen för Bolagets notering på Nasdaq Stockholm finnas tillgänglig. Informationen ska hållas tillgänglig i minst fem (5) år. Finansiella rapporter ska dock finnas tillgängliga på webbplatsen under minst tio (10) år efter offentliggörandet. Den offentliggjorda informationen ska göras tillgänglig på webbplatsen så snart som möjligt efter offentliggörandet. Pressmeddelanden innehållande regulatorisk och/eller insiderinformation ska kunna separeras från de nyheter som inte innehåller regulatorisk och/eller insiderinformation.

Webbplatsen ska även innehålla bland annat följande information:

- Årsredovisningar, prospekt och annan information som offentliggjorts eller gjorts tillgänglig för aktieägare.
- Information om styrelsen.
- Information om bolagsledningen.
- Information om bolagsstyrning i enlighet med Svensk kod för bolagsstyrning.
- Aktuell bolagsordning.

- Finansiell kalender.

CCO är ytterst ansvarig för Bolagets webbplats för finansiell information och för att webbplatsen hålls uppdaterad med relevant och korrekt information. Utöver CCO har chefsjuristen, Head of IR och Head of PR mandat att uppdatera webbplatsen med relevant information inom sina respektive ansvarsområden.

Riktlinjer beträffande deltagande i aktiechattar och sociala medier

Så kallade aktiechattar är diskussionsforum för aktieintresserade. Det är inte förenligt med Policyn att Bolagets medarbetare deltar i sådana chattar rörande Hemnet, även om det avser information som redan har offentliggjorts. Förbudet gäller oavsett om deltagandet sker under pseudonym eller från privat enhet.

Bolagets medarbetare är dess bästa ambassadörer och Bolaget är positivt till att medarbetare vill sprida information och kunskap om Hemnet på ett ansvarsfullt sätt i sina egna kanaler. Däremot får Bolagets medarbetare inte sprida eller kommentera information om Bolaget via sociala medier utöver vad som anges i nedan angivna riktlinjer. Det är viktigt att medarbetare skiljer på deltagande i sociala medier inom ramen för sin anställning och deltagande i en privat kontext. Medarbetare ska vara medvetna om att deltagande och kommentarer i sociala medier kan komma att uppfattas som uttalanden från Hemnet, särskilt om det rör branschspecifika frågeställningar eller medarbetaren uttalar sig utifrån sin profession.

Riktlinjer för medarbetares deltagande i sociala medier:

- All kommunikation och allt deltagande i sociala medier ska vara förenligt med Policyn och Bolagets *Insiderpolicy*.
- Medarbetare ska iaktta försiktighet vid professionell rådgivning via sociala medier och hänvisa till rätt instans eller kanal för att undvika felaktig information eller feltolkningar.
- Det är naturligtvis tillåtet att dela inlägg från Hemnets kanaler och delta i diskussioner som faller inom ramen för den enskilda medarbetarens kompetensområde. Som anställd på Hemnet är det viktigt att vara tydlig med sin roll och att vara en god representant för verksamheten (exempelvis på LinkedIn).
- Medarbetare får gärna underrätta Bolagets kommunikationsavdelning om negativa eller olämpliga budskap om verksamheten som Bolaget bör bemöta.
- Material som kan uppfattas som kränkande eller hotfullt ska aldrig publiceras.
- Konfidentiellt eller känsligt innehåll rörande företagshemligheter, kunder eller kollegor ska aldrig publiceras.
- Medarbetare ska aldrig kommentera någon eller något med en nedsättande ton.
- Medarbetare ska omnämna konkurrenter, kunder, partners, leverantörer och andra intressenter med försiktighet. Medarbetare är alltid representanter för Bolaget och ska utan undantag bemöta Bolagets intressenter med affärsmässighet, professionalism och respekt.

Styrning

Roller och ansvar

CCO är ägare av Policyn och ansvarar för att leda och samordna kommunikationsavdelningen. Eventuella uppdateringar eller ändringar av Policyn ska godkännas av styrelsen innan de träder i kraft.

Uppföljning och efterlevnad

Uppföljning och granskning

Denna Policy ska genomgå en årlig granskning i enlighet med Riktlinjer för Hemnets styrdokument och Policy för bolagsstyrning i syfte att säkerställa att den är korrekt utformad och fortsatt ändamålsenlig för Bolagets verksamhet. Granskningen utförs av CCO och syftar till att bedöma om Policyn behöver uppdateras till följd av förändringar i tillämpliga regelverk, Bolagets verksamhet eller arbetssätt, eller om det i övrigt finns behov av förtydliganden för att säkerställa att Policyn ger ett ändamålsenligt och tydligt stöd för regelefterlevnad och god bolagsstyrning. Granskningen genomförs inom ramen för Bolagets övergripande arbete med riskhantering och bolagsstyrning.

Tillgänglighet till Policyn

Policyn ska vara tillgänglig för samtliga medarbetare och relevanta intressenter via Bolagets interna kommunikationsplattformar samt på Hemnets webbplats, www.hemnetgroup.se. Utbildning och tillhörande utbildningsmaterial tillhandahålls i samband med utbildning avseende Bolagets *Uppförandekod* i syfte att säkerställa förståelse för och efterlevnad av Policyn.

Rapporteringskanaler för brister i efterlevnad

Av Hemnets *Uppförandekod* framgår vilka rapporteringskanaler som ska användas av medarbetare som upptäcker brister i efterlevnaden av Bolagets styrdokument. Varje medarbetare uppmanas att i första hand, när så är möjligt, ta upp frågan med den person som ärendet berör. Om detta inte är lämpligt eller möjligt ska ansvarig chef kontaktas. Om inte heller detta är lämpligt eller möjligt uppmanas medarbetaren att kontakta sin närmaste överordnade chefs chef, Hemnets Chief People & Culture Officer eller Hemnets chefsjurist. Därutöver finns möjlighet till anonym rapportering avseende allvarliga oegentligheter genom Bolagets visseblåsarfunktion, vilken nås via www.report.whistleb.com/sv/hemnet.

Överträdelse av Policyn

Överträdelser av Policyn kommer alltid att tas på största allvar och kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning. Därutöver kan överträdelser av tillämplig lagstiftning medföra att den enskilde medarbetaren och/eller Bolaget blir föremål för rättsliga påföljder.

Relaterade dokument

CCO ansvarar för att upprätta, tillgängliggöra och underhålla dokument som innehåller följande underlag för offentliggörande av insiderinformation:

- Exempel på märkning av pressmeddelanden rörande insiderinformation och finansiella rapporter.