Namn		Utgåva	Ersätter	Org. plats	Sida # (av #)
Uppförandekod		1.7	1.6	N/A	1(9)
Ägare	Ändrad av		Senast ändrad	Dokumenttyp	
Chefsjurist	David Larsson		2026-11-26	Uppförandekod - medarbetare	
Fastställd av	Fastställd datum	Status		Ersatt av	
Styrelsen	2026-11-26	Fastställd		N/A	

Uppförandekod

Uppförandekodens uppbyggnad och principerna bakom

Uppförandekoden ska ge en tydlig etisk och moralisk guidning, och sätta förväntningarna från Hemnet på medarbetarna. Uppförandekoden hjälper oss att säkerställa att principer inom etik och ansvar är integrerade i alla delar av vår verksamhet, och att vi i alla verksamhetens delar agerar på ett förtroendeingivande och transparent sätt.

Strukturen och utformningen av Uppförandekoden är inspirerade av FN:s Global Compact och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter.

En pålitlig och oberoende marknadsplats som driver transparens, rörlighet och effektivitet på bostadsmarknaden

Uppförandekoden går även hand i hand med Hemnets hållbarhetsarbete och är ett centralt verktyg för att implementera hållbarhetsarbetet i verksamheten. Kärnan i vårt tillvägagångssätt inom hållbarhet är att vara en pålitlig och oberoende marknadsplats som möjliggör en rörlig, effektiv och transparent bostadsmarknad. Som oberoende plattform erbjuder vi bostadsköpare, -säljare och mäklare jämlikt tillträde till marknaden som vi representerar. Hemnet ska vara en tillförlitlig samarbetspartner som alltid går att lita på. Vi tillämpar strikta standarder för alla bostadsannonser som publiceras på vår plattform och övervakar att våra publiceringsregler följs. Vi investerar hela tiden i våra tjänster för att säkerställa att vårt erbjudande håller bästa kvalitet och att vi levererar hög tillgänglighet till de miljoner svenska konsumenter som vänder sig till våra plattformar varje vecka.

Vi förbättrar marknadens effektivitet och rörlighet genom att samla en betydande del av Sveriges bostadsmarknad på en och samma plats. I kombination med vår höga besöksvolym skapar detta en idealisk miljö för olika marknadsaktörer att hitta varandra i. Då nio av tio bostäder som säljs i Sverige under ett år annonseras på Hemnet bidrar vi till transparens på marknaden genom att förenkla jämförelsen mellan de bostäder som finns tillgängliga, och även mellan dem som redan har sålts, vilket skapar mer välinformerade konsumenter och därmed en rörligare och effektivare marknad.

Fokusområden inom hållbarhet

Som beskrivs ovan, så är vårt bidrag till en hållbar och välfungerande marknad för att köpa och sälja bostäder i Sverige kärnan av vår affärsmodell och vår vision att möjliggöra en rörlig, transparent och effektiv bostadsmarknad. Det utgör också kärnan i vårt hållbarhets-ramverk. Utöver detta, fokuserar vårt hållbarhetsarbete på fyra områden inom vilka vi eftersträvar att skapa positiva förändringar:

- Bli en av Sveriges bästa arbetsplats
- Bekämpa klimatförändringar
- Leva efter starka etiska principer
- Skapa positiv social påverkan

Uppförandekodens relation till övriga styrdokument

Under vissa avsnitt i Uppförandekoden hänvisas till mer detaljerad information i Hemnets interna styrdokument. Syftet med hänvisningarna är att underlätta för Bolagets medarbetare att ta del av mer detaljerad information och instruktioner om olika områden som berörs i Uppförandekoden.

Hemnets ansvar

Hemnet ansvarar för att förse medarbetarna med de riktlinjer och verktyg som krävs för att säkerställa att vi adresserar lagar, etik och moral på ett relevant sätt i vår vardag.

Som ett led i Hemnets bolagsstyrning ska det finnas relevanta styrdokument, och kompetens att tillgå när en medarbetare behöver råd. Det är också Hemnets ansvar att fostra en kultur med högt i tak, och tydliggöra rapporteringsvägar för att lyfta brister i efterlevnad av Uppförandekoden. Ingen ska bli utsatt för repressalier av något slag för att ha lyft en potentiell brist, och sådana ärenden ska hanteras professionellt med stor respekt för alla involverade.

Det är ytterst Hemnets ansvar att säkerställa att vår arbetsplats är trygg och säker, och att vi som bolag tar ansvar för verksamhetens miljöpåverkan.

Medarbetares ansvar

Varje medarbetare ansvarar för att ta del av och följa Uppförandekoden, och de styrdokyment som vid var tid detaljerar vad vi ska göra och hur vi ska agera för att möta de krav som ställs på vår verksamhet. Varje medarbetare ska genomgå en årlig utbildning i Uppförandekoden genom Hemnets e-learning. Vår ambition är att alla medarbetare ska känna ägandeskap över hållbarhetsfrågor som ligger nära den egna befattningen, liksom känna ett engagemang i företagets övergripande hållbarhetsarbete.

Alla medarbetare förväntas bidra till efterlevnad av Uppförandekoden genom att eskalera synpunkter och potentiella brister i efterlevnad och ställa frågor vid osäkerhet. Läs mer nedan under “Misstanke om överträdelse av Uppförandekoden”. Där hittar du även information om hur du anonymt kan rapportera vissa överträdelser genom s.k. visselblåsning.

Chefers ansvar

Chefer förväntas värna Uppförandekoden i den dagliga verksamheten, agera goda förebilder och bygga en kultur med högt i tak där efterlevnad av lagar och regler, etik och moral är naturliga aspekter. I det ingår att bjuda in till öppenhet och dialog vid osäkerhet eller gråzon.

Det är varje chefs ansvar att säkerställa att nya medarbetare läser Uppförandekoden och de styrdokument som vi har att förhålla oss till som en del av introduktionen och onboarding.

Mänskliga rättigheter

Hemnet och dess anställda respekterar de internationellt erkända mänskliga rättigheterna såsom de beskrivs i FN:s deklaration om mänskliga rättigheter. Vi vägleds av FNs guidande principer om mänskliga rättigheter i näringsverksamhet och bedriver vår verksamhet med respekt för alla individers mänskliga rättigheter. Vi förväntar oss detsamma av våra leverantörer.

Mångfald, jämlikhet och icke-diskriminering

På Hemnet tror vi på lika rättigheter och möjligheter för alla. Vi värderar kompetens, erfarenhet och prestation högt och anser att alla medarbetare ska ha rätt till personlig utveckling och att bli bedömda efter objektiva kriterier. Vi tror att olika perspektiv och erfarenheter berikar gruppen och skapar framgångsrika team..

Vi förstår, respekterar och värdesätter varandras olikheter och har nolltolerans mot alla former av diskriminering och kränkande särbehandling, inklusive rasism, sexism och andra skadliga attityder. Med diskriminering menar vi alla former av negativ behandling på grund av kön, könsidentitet, sexuell läggning, etnicitet, nationalitet, kultur, religiös övertygelse, politisk åsikt, ålder, funktionsnedsättning och socioekonomisk bakgrund.

Trygga anställningsvillkor - säker och transparent arbetsmiljö

Hemnet är engagerade i att främja en arbetsplats med mångfald och inkludering. Vi främjar aktivt lika möjligheter och har infört särskilda initiativ för att stödja inkludering. Dessa principer implementeras

genom väldefinierade rutiner som är utformade för att förebygga, mildra och hantera diskriminering, vilket säkerställer en stödjande och rättvis arbetsmiljö.

Hemnet arbetar kontinuerligt för att säkerställa bästa möjliga fysiska arbetsförhållanden för våra medarbetare, både på kontoret och i hemmet. För att främja en hälsosam psykosocial arbetsmiljö vidtar vi proaktiva åtgärder såsom regelbundna pulskontroller och ger tillgång till rådgivningstjänster genom en extern partner för att förebygga stress och dålig mental hälsa. Dessutom uppmuntrar vi hälsa och välbefinnande genom gemensamma initiativ som omfattar fysiska och sociala aktiviteter och som hjälper medarbetarna att upprätthålla en sund balans mellan arbete och privatliv. Vi arbetar också för att förebygga arbetsplatsolyckor genom att följa vår arbetsmiljöplan och främja en säker arbetsmiljö, vilket beskrivs i vår *HR policy*. Om en olycka skulle inträffa har vi tydliga rutiner för omedelbara åtgärder, rapportering, dokumentation, utredning och rehabilitering för att säkerställa våra medarbetares välbefinnande.

Vi värnar också om vår öppna och transparenta företagskultur. På Hemnet har medarbetarna tillgång till relevant information om vår verksamhet och alla bjuds regelbundet in till möten där de kan dela med sig av sina åsikter och ställa frågor. Vi följer kontinuerligt upp arbetsmiljöaspekter i våra medarbetarundersökningar och utbildar våra chefer i arbetsmiljöfrågor för att säkerställa att alla medarbetare känner sig stöttade och hörda. Vi erbjuder villkor som uppfyller eller överträffar minimikraven i relevanta avtal och det står varje medarbetare fritt att gå med i en fackförening.

Rätt till personlig integritet (Privacy)

Data är en central tillgång för Hemnet och i vår verksamhet samlar vi in och behandlar stora mängder data som direkt eller indirekt kan kopplas till en individ. All behandling av sådan information (personuppgifter) ska hanteras med respekt för den personliga integriteten och i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.

Vi har alla ett ansvar att arbeta för att följande grundläggande principer respekteras:

- Ändamålsbegränsning
- Laglighet, Korrekthet och Transparens
- Lagringsminimering
- Uppgiftsminimering
- Integritet och Konfidentialitet

Principerna är stommen i allt vårt arbete med skydd av personuppgifter och beskrivs närmare i Hemnets *Riktlinjer för dataskydd*.

Vi delar inte personuppgifter med leverantörer om det inte har ingåtts ett så kallat personuppgiftsbiträdesavtal och om leverantören befinner sig utanför EU/EES överför vi endast personuppgifter till denne om vi, med hjälp av Legal, först har säkerställt att laglig grund och lämpliga skyddsåtgärder för överföringen finns.

Verksamheten ska få relevant stöd för att göra bedömningar kopplat till skydd av personuppgifter, och kan alltid vända sig till Legal för råd. När vi utvecklar vår teknologi, vår verksamhet eller gör förändringar kring hur vi hanterar personuppgifter ska vi säkerställa att sådan förändring hanteras korrekt i personuppgifts-hänseende genom att ta hjälp av Legal och kollegor med kunskap om dataskydd.

Leverantörer och samarbetspartners

På Hemnet förväntar vi oss att våra leverantörer bedriver sin verksamhet på ett ansvarsfullt sätt som är förenligt med både lag och våra värderingar. Det är avgörande för oss att vår leverantörskedja arbetar i enlighet med de principer som beskrivs i denna uppförandekod. Hemnets uppförandekod för leverantörer definierar våra förväntningar på etiska och moraliska standarder relaterade till hållbarhet och mänskliga rättigheter. Vi har nolltolerans mot barnarbete och exploaterande arbetsförhållanden.

Vad gäller tjänster som levereras genom mänskliga resurser är Uppförandekoden för leverantören en integrerad del av leveransavtalet.

Som medarbetare uppmanas du att uppmärksamma Bolagets chefsjurist på omständigheter som kommer till din kännedom som innebär avsteg från Uppförandekoden för leverantörer.

Samhällsengagemang

Hemnet står för en väl fungerande del av bostadsmarknaden för människor som har möjligheter och medel att äga sin egen bostad. Tak över huvudet och en egen nyckel att låsa om sig med är ofta en nödvändig förutsättning för att andra saker i livet ska fungera, och vår grundprincip när det gäller vårt samhällsengagemang är att bidra till organisationer och initiativ som arbetar utifrån övertygelsen att rätten till bostad är en mänsklig rättighet.

Miljö

På grund av Hemnets digitala affärsmodell har vi låg påverkan på klimatet och miljön. Trots detta är vi fast beslutna om att ta ansvar och göra vår del för att skapa en välfungerande bostadsmarknad inom planetens gränser. Hemnet strävar efter att inte ha någon lokal IT-drift alls och vi använder oss uteslutande av molntjänster, vilket innebär att det inte finns någon serverutrustning som Hemnet hanterar direkt på plats. I dag har Hemnet två primära leverantörer av IT-lösningar som båda har sina egna ambitiösa mål vad gäller koldioxidutsläpp. Mer information finns i vår hållbarhetspolicy.

Vi främjar hållbara val av bostad

Vi har en unik möjlighet att vägleda svenska bostadsköpare till mer hållbara val när de köper sin bostad, likaväl som att motivera säljare att se fördelarna med klimatpositiva bostadsrenoveringar. Ett färskt initiativ som understryker vårt engagemang för att främja miljöansvar i valet av bostad är att vi har bostadsannonser med energieffektivitetsmärkning.

Mutor, bestickning och anti-korruption

Hemnets medarbetare utsätts på olika sätt för påverkan från olika håll och utsätter i sin tur andra för påverkan genom exempelvis marknadsföring, relationsskapande aktiviteter, etc. Det här är en naturlig del av företagande och hur långsiktiga relationer skapas och bibehålls. Däremot är det av yttersta vikt att denna typ av processer går formellt riktigt till och att det finns tydliga riktlinjer för hur påverkan får se ut för att den inte ska vara otillbörlig.

Hemnet tolererar inte någon form av mutor och bestickning och arbetar ständigt för att motverka all form av bestickning, mutor och korruption inom Bolaget. Underlåtenhet att följa lagar och förordningar mot bestickning kan få mycket allvarliga konsekvenser för Hemnet och för de berörda individerna. Hemnets anställda måste därför vara mycket noga med att alltid göra en trovärdig bedömning och bör aldrig hamna i en position som kan bryta mot Bolagets interna riktlinjer gällande mutor och bestickning. En förmån eller fördel som erbjuds en medarbetare från en extern person är typiskt sett otillbörlig om den påverkar eller riskerar att påverka medarbetarens objektivitet och förmåga att fatta ett affärsmässigt välgrundat beslut.

Interna riktlinjer mot mutor och bestickning

Mutor uppstår när en person erbjuder eller ger (eller frågar efter, accepterar eller får) någonting av värde med syfte att påverka en affär eller ett beslut på ett olämpligt sätt.

Ett typiskt exempel på en muta är när en leverantör erbjuder pengar eller annan form av ersättning till en anställd på ett företag med syfte att få affärer från det företaget. Ett annat typiskt exempel är att erbjuda gåvor eller underhållning till en anställd med avsikt att otillbörligt påverka honom/henne att vidta en särskild åtgärd. En muta eller olämplig fördel kan se ut och verka på olika sätt och kan även innebära betalda kostnader, lån, rabatter, personliga förmåner, boende, stöd till en kampanj eller något annat som kan anses vara värdefullt för en person eller organisation.

Vad som klassas som “olämpligt”beror på omständigheterna. Situationen behöver bedömas ur ett helhetsperspektiv och faktorer som fördelens storlek, relationen mellan de involverade parterna, frekvensen av gåvor eller tjänsten och huruvida det kan överlämnas i en transparent miljö ska övervägas.

Som bolag och anställd på Hemnet agerar vi i enlighet med följande riktlinjer:

- Vi tar emot gåvor från externa parter med försiktighet och bedömer alltid situationen utifrån ett helhetsperspektiv. Vi tar inte emot gåvor som utifrån tidpunkt och värde syftar till att påverka ett beslut (exempelvis val av leverantör). Vi tillämpar samma principer när vi själva ger bort gåvor eller förmåner. Ett riktvärde för gåvor eller förmåner som vi själva ger, är att värdet ska anpassas utifrån vid var tid gällande skatteregler, för närvarande, 500 kronor för representationsgåvor och för reklamgåvor och 700-1000 kronor för måltider, beroende på kontext.
- Vi tar enbart emot förmåner och gåvor som lämnas med öppenhet och transparens och applicerar samma princip när det gäller gåvor från Hemnet.
- Vi tar enbart emot och ger ut förmåner och gåvor där det finns ett tydligt samband med mottagarens arbete eller uppdrag.
- Vi tar inte emot osedvanligt stora rabatter i samband med privata köp.
- Vi tar inte emot nöjesresor eller semesterresor och inbjudningar till event utan seriösa inslag med koppling till anställningen eller uppdraget.
- Vi tar inte emot erbjudanden om privat nyttjande utan marknadsmässig ersättning av t.ex. fritidshus, båt, bil eller liknande.
- Vi använder aldrig gåvor som ett medel att påverka en enskild persons beslut till Hemnets favör.

Att skapa goda relationer med våra kunder och partners är en vital och viktig del av vår verksamhet. I det ingår kundrelationsskapande aktiviteter som sommar- och julgåvor, luncher, kundevent och dylikt. När vi ger bort något gör vi det dock alltid med tydliga överväganden kring lämplighet utifrån värde och tidpunkt. Om du är osäker - kontakta alltid din chef eller Hemnets chefsjurist.

Partipolitisk påverkan

På Hemnet värnar vi vårt oberoende och beaktar samma principer som ovan gällande gåvor och transparens i relation till politiska beslutsfattare. Hemnet ger inte donationer till politiska partier.

Penningtvätt

Hemnets kärnaffär riktar sig mot bostadssäljare som är i stånd att sälja sin bostad genom en registrerad fastighetsmäklare. Inom ramen för mäklarnas lagreglerade skyldigheter ingår rutiner under tillämplig penningtvättslagstiftning och föreskrifter rörande penningtvätt. Detta innebär att Hemnets primära kundgrupp omfattas av gedigna rutiner i syfte att motverka penningtvätt. Mot denna bakgrund har Hemnet inte implementerat egna rutiner rörande penningtvätt.

Intressekonflikter

En intressekonflikt uppstår när dina personliga relationer, deltagande i externa aktiviteter eller intresse i andra affärsverksamheter kan uppfattas som att de påverkar ditt agerande i egenskap av medarbetare på Hemnet. Ett exempel kan vara att din partner är högt uppsatt chef eller ägare i ett bolag som Hemnet överväger att ingå ett större leverantörsavtal med, eller att du själv är engagerad i ett sidoprojekt som tangerar Hemnets affärsintressen.

Du förväntas vara öppen med potentiella och faktiska intressekonflikter och att lyfta dessa till din chef. Se till att du inte deltar i sammanhang där en intressekonflikt kan påverka ditt omdöme.

Konkurrens

Hemnet välkomnar konkurrens och bedriver verksamhet i enlighet med tillämplig svensk konkurrenslagstiftning, som ska säkerställa en öppen och rättvis marknad med konkurrens på lika villkor mellan marknadens aktörer, till konsumenternas fördel.

Konkurrensrätten förbjuder (i) avtal och överenskommelser som har för avsikt att eller kan komma att begränsa konkurrensen, och (ii) utnyttjande av en dominerande ställning på marknaden.

Som avtal och överenskommelser anses även underförstådda överenskommelser, e-mail och koordinerade affärsbeteenden, etc.

Som medarbetare förväntas du känna till dessa grundläggande konkurrensrättsliga principer, och lyfta frågor till din närmsta chef eller till Hemnets chefsjurist:

- Diskutera inte överenskommelser och ingå inte avtal som kan begränsa konkurrensen på marknaden. Härvid avses särskilt sådana avtal som rör överenskommelser om pris, marginal, eller affärsvillkor och avtal som begränsar eller kontrollerar tillgång till marknaden, teknisk utveckling eller leverantörskedjan.
- Var observant på det ansvar som följer av en stark eller dominerande ställning på marknaden - ett ansvar som inte får missbrukas genom t.ex. oskäliga priser eller avtalsvillkor, tillämpning av olika villkor på affärer och transaktioner som i övrigt är lika.

Är du osäker på tillämpningen av de här principerna ska du rådgöra med din chef eller vända dig till Hemnets chefsjurist. Alla avtal som ingås av Hemnet ska ha granskats av Legal och du uppmuntras att ta hjälp av Legal i ett tidigt skede när du överväger att ingå ett nytt avtal eller göra någon förändring i Hemnets affärsvillkor.

Informationssäkerhet och hantering av konfidentiell information

Hemnets informationstillgångar ska skyddas med avseende på konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet, i enlighet med den klassificering som tilldelats informationen. Skyddsåtgärder ska utformas på ett sådant sätt att de inverkar så lite som möjligt på kunder och användares upplevelse av Hemnets tjänster. Målet är att säkerställa tillgänglighet dygnet runt, samtidigt som konfidentialitet och integritet bibehålls.

Medarbetarnas ansvar

Varje medarbetare har ansvar för att följa de regler och riktlinjer som fastställts av ledningen samt att ansvara för en ansvarsfull användning av Hemnets IT-resurser. Detta inkluderar IT-säkerhet i form av både system och data samt klientenheter och personella resurser. Alla medarbetare ska även följa riktlinjerna för åtkomst, lagring och spridning av information, i enlighet med klassificeringen av varje informationsobjekt.

Vi har alla ett ansvar att säkerställa att konfidentiell information inte sprids till obehöriga, varken internt eller externt. Konfidentiell information är information som inte är, eller ska vara, känd för allmänheten. Exempel på sådan information är affärsplaner, budgetar och information som rör transaktioner, affärsutveckling, produktutveckling eller företagsstrategier.

Varje medarbetare ansvarar för att Hemnets konfidentiella information skyddas:

- Säkerställ att konfidentiell information inte delas på ett sätt som riskerar att den sprids eller uppfattas av obehöriga personer.
- Diskutera aldrig konfidentiell information i offentliga miljöer eller via telefon på platser där andra kan lyssna, såsom på gatan, restauranger, tunnelbanan, flygplan eller i hissar.
- Prata inte om konfidentiell information i privata sammanhang, som i hemmet eller med vänner.

- Var särskilt försiktig vid användning av e-post för att diskutera eller dela konfidentiell information. Kontrollera alltid att mottagarna är behöriga att ta del av informationen och, om den delas externt, att mottagarna är bundna av sekretess.
- Vid avslutad anställning kvarstår skyldigheten att inte avslöja konfidentiell information.
- Om du är osäker på om information är konfidentiell eller inte, rådgör med din chef och behandla informationen som konfidentiell tills dess du har fått bekräftat att den är offentlig.
- Konfidentiell information som är eller kan vara s.ka. insiderinformation ska hanteras med särskild försiktighet, i enlighet med vad som anges nedan.

Insiderinformation

Som noterat bolag har Hemnet ansvar att möta aktiemarknadsrättsliga regler och även de krav som ställs upp av börsen vad gäller kommunikation och hantering av information som sannolikt är kurspåverkande och som inte är offentliggjord - sådan information kan vara s.k. “insiderinformation”. Exempel på sådan information kan vara information om förvärv eller avyttring av del av verksamhet, finansiell information eller ingående av nya avtal med väsentlig påverkan på Hemnets affär som ännu inte offentliggjorts.

Hur Hemnet hanterar insiderinformation, liksom vilka krav som ställs på var och en som delar respektive tar del av insiderinformation, regleras i Hemnets *Insiderpolicy*. Dessa regler innebär bland annat att det är förbjudet enligt lag att handla i Bolagets aktier med tillgång till insiderinformation. Alla börsnoterade bolag måste som huvudregel gå ut med insiderinformation omedelbart vilket vanligtvis sker genom ett pressmeddelande, och det är först när ett pressmeddelande har släppts som informationen kan anses vara allmänt känd. I undantagsfall kan offentliggörandet skjutas upp, och då kommer du om du har tillgång till informationen föras upp på den s.k. insiderförteckning som Bolaget upprättar och informeras om vad det innebär.

Alla medarbetare ska respektera följande principer:

- Vi handlar inte i Hemnet-aktien när vi har tillgång till insiderinformation.
- Vi delar inte insiderinformation med andra utan att det är strängt motiverat och godkänt av Legal.
- Vi tar var och en ansvar för att utvärdera om information som vi har tillgång till kan vara insiderinformation och för att ta kontakt med Hemnets chefsjurist vid minsta osäkerhet.
- I de fall vi har tillgång till insiderinformation följer vi Hemnets rutiner om insiderförteckning och tar del av informationen som ges om tillämpliga regler i sådana situationer.
- Vi agerar med försiktighet om vi är osäkra på om information är insiderinformation eller inte och behandlar den som insiderinformation tills dess vi har fått bekräftat att så inte är fallet.

Mer information och riktlinjer hittar du i Hemnets *Insiderpolicy*.

Misstanke om överträdelse mot Uppförandekoden

Hemnet främjar en kultur av öppenhet och ansvarstagande. Vi förväntar oss därför att du som anställd omedelbart agerar ifall du tror att en överträdelse av Uppförandekoden eller tillämplig lagstiftning har ägt rum eller kommer att äga rum i framtiden. Detta är en viktig del i hållbarheten i vår kultur och vår verksamhet.

Hur man agerar vid en eventuell överträdelse

Varje medarbetare uppmanas att i första hand, där så är möjligt, ta upp frågan med den person som ärendet berör. Om det inte är lämpligt eller möjligt, ska du i första hand kontakta din chef. Om det inte heller är lämpligt eller möjligt uppmanas du att kontakta din chefs chef, Hemnets CPCO eller Hemnets chefsjurist.

Hemnets chefer ansvarar för att uppmuntra en öppen dialog och för att stödja anställda genom att ta itu med bekymmer utan att oroa sig för en negativ reaktion eller någon form av repressalier. Varje ärende ska hanteras med seriositet, och så långt möjligt ska berörda personers identitet hållas konfidentiellt.

Vad som ska rapporteras:

- Överträdelser av lag eller förordningar.
- Överträdelser av Uppförandekoden.
- Bristande uppfyllande av de policies, riktlinjer och instruktioner som styr oss i vår verksamhet.
- Andra ärenden som rör olämpligt, oetiskt eller omoraliskt beteende som du anser är allvarligt nog att rapportera.

Hemnet ska vidta relevanta åtgärder för att utreda sådana rapporterade brister och överträdelser kan komma att leda till legala efterföljder.

Brister eller överträdelser som utgör en informationssäkerhetsrisk rapporteras skyndsamt direkt till Head of IT/InfoSec.

Visselblåsning

Utöver de interna rapporteringskanalerna finns möjlighet till anonym rapportering av allvarliga oegentligheter genom Hemnets visselblåsarfunktion, som hanteras av en extern advokatbyrå. Du kan rapportera skriftligen via e-post eller muntligen på telefon till de kontaktuppgifter som vid var tid anges på hemnetgroup.se/hallbarhet/visselblasarfunktion/.

Styrning

Roller och ansvarsområden

Denna policy ägs av chefsjuristen, och eventuella uppdateringar eller ändringar kräver godkännande av styrelsen. Högsta ledningen och styrelsen ansvarar för att säkerställa efterlevnaden av denna uppförandekod.

Uppföljning och efterlevnad

Uppföljning och granskning

Denna Policy ska genomgå en årlig granskning i enlighet med Riktlinjer för Hemnets styrdokument och Policy för bolagsstyrning i syfte att säkerställa att den är korrekt utformad och fortsatt ändamålsenlig för Bolagets verksamhet. Granskningen utförs av Chefsjuristen och syftar till att bedöma om Policyn behöver uppdateras till följd av förändringar i tillämpliga regelverk, Bolagets verksamhet eller arbetssätt, eller om det i övrigt finns behov av förtydliganden för att säkerställa att Policyn ger ett ändamålsenligt och tydligt stöd för regelefterlevnad och god bolagsstyrning. Granskningen genomförs inom ramen för Bolagets övergripande arbete med riskhantering och bolagsstyrning.

Tillgänglighet till policyn

Denna uppförandekod är tillgänglig för alla anställda och relevanta intressenter via interna kommunikationsplattformar och Hemnets webbplats på https://www.hemnetgroup.se/. Utbildning och utbildningsmaterial tillhandahålls för att säkerställa en omfattande förståelse och efterlevnad av uppförandekoden.

Relaterade dokument

- Hållbarhetspolicy
- Riktlinjer för Hemnets miljöarbete
- Uppförandekod för leverantörer
- Handlingsplan mot kränkande särbehandling och trakasserier
- Riktlinjer för dataskydd
- Insiderpolicy

Frågor

Behöver du råd eller hjälp i frågor som rör Uppförandekoden? Kontakta din chef eller Hemnets chefsjurist.