

Namn	Utgåva	Ersätter	Org. plats	Sida # (av #)
Kommunikationspolicy	1.4	1.3	N/A	1(13)
Ägare	Ändrad av	Senast ändrad	Dokument typ	
CCBO	Anna Forsebäck	2023-03-08	Policy	
Fastställd av	Fastställd datum	Status	Ersatt av	
Styrelsen	2023-04-27	Fastställd	N/A	

# Kommunikationspolicy

## Information

### Vad omfattar den här policyn?

Denna policy omfattar det regelverk som gäller för Hemnet Group AB (publ):s ("**Bolagets**") informationsgivning till aktiemarknaden, media och allmänheten som ett noterat bolag. Hemnets *Insiderpolicy* kompletterar denna policy, och omfattar det regelverk som gäller för personer med tillgång till insiderinformation rörande Bolaget, samt personer i ledande ställning i Bolaget (s.k. PDMRs).

### Vem berörs av den här policyn?

Den är avsedd att vara ett stöd i informationsarbetet för CEO och ledning, kommunikationsansvariga och samtliga medarbetare i Bolaget.

### Varför har vi skapat den här policyn?

Policyn anger hur och när information till aktiemarknaden, media och allmänheten ska lämnas och av vilka talespersoner.

## Tillämpliga regelverk

Ett företag som är listat på Nasdaq Stockholm måste följa marknadsplatsens krav på informationsgivning. Kraven regleras i första hand av Artikel 17 i EU:s Marknadsmisbruksförordning (596/2014) ("MAR") som trätt i kraft per den 3 juli 2016 samt Nasdaq Nordic Main Market Rulebook for Issuers of Shares ("Nasdaqs Rulebook"). MAR omfattar utöver regler för informationsgivning till marknaden även regler för hantering av insiderinformation och skyldigheter för personer i ledande ställning samt deras närstående. Nasdaqs Rulebook innefattar dessutom mer långtgående regler för informationsgivning samt regler om hur ekonomiska rapporter ska utformas och offentliggöras. Vidare finns regler som kompletterar MAR i lagen (2016:1306) med kompletterande bestämmelser till EU:s marknadsmisbruksförordning samt regler om brottsliga förfaranden och straff i lag (2016:1307) om straff för marknadsmisbruk på värdepappersmarknaden.

## Hantering av insiderinformation

Enligt MAR är insiderinformation information av specifik natur som inte har offentliggjorts, som direkt eller indirekt rör en eller flera emittenter eller ett eller flera finansiella instrument och som, om den offentliggjordes, sannolikt skulle ha en väsentlig inverkan på priset på dessa finansiella instrument, dvs. information som en förnuftig investerare sannolikt skulle utnyttja som en del av grunden för sitt investeringsbeslut.

Namn	Utgåva	Ersätter	Org. plats	Sida # (av #)
Kommunikationspolicy	1.4	1.3	N/A	2(13)
Ägare	Ändrad av	Senast ändrad	Dokument typ	
CCBO	Anna Forsebäck	2023-03-08	Policy	
Fastställd av	Fastställd datum	Status	Ersatt av	
Styrelsen	2023-04-27	Fastställd	N/A	

Denna policy hanterar kommunikationen av insiderinformation, medan Hemnets Insiderpolicy omfattar det regelverk som gäller för personer med tillgång till insiderinformation rörande Bolaget, samt personer i ledande ställning i Bolaget (PDMRs).

Beslut kring huruvida information är att betrakta som insiderinformation, tas i enlighet med den process som framgår av Insiderpolicy. Chief Communication and Brand Officer (CCBO) ska informeras omgående för genomförande av kommunikationsinsatser.

### Informationsskyldighet av insiderinformation

Huvudregeln är att Bolaget **sa snart som möjligt** ska publicera insiderinformation. Om det finns skäl för Bolaget att inte offentliggöra insiderinformationen direkt, får Bolaget istället under vissa förutsättningar besluta om uppskjutet offentliggörande av insiderinformationen, se vidare nedan, samt samtidigt besluta om upprättande av en insiderförteckning, se Bolagets *Insiderpolicy*.

### Uppskjutet offentliggörande av insiderinformation

I enlighet med artikel 17 i MAR, får Bolaget på eget ansvar skjuta upp offentliggörande av insiderinformation, förutsatt att följande villkor är uppfyllda:

- Omedelbart offentliggörande skadar sannolikt legitima intressen för Bolaget.
- Det är inte sannolikt att ett uppskjutet offentliggörande vilseleder allmänheten.
- Bolaget kan säkerställa att informationen förblir konfidentiell.

Beslut om att Hemnet bör skjuta upp offentliggörande av insiderinformation tas av CEO i samråd med chefsjuristen och om möjligt och lämpligt även Chief Financial Officer (CFO). Var och en av CEO, chefsjuristen och CFO ska självständigt ha mandat att ta beslut om uppskjutet offentliggörande, om det inte är möjligt eller lämpligt att samråda. I händelse av att CEO inte är delaktig i beslutet ska denne också informeras, senast innan kommunikation går ut. CCBO informeras omgående om beslutet för planering av kommunikationsinsatser. Om offentliggörande av insiderinformation skjuts upp enligt ovan ska Bolaget, i samband med beslutet om uppskjutande, dokumentera beslutet, innefattande information om den/de som fattat beslutet samt hur ovanstående tre villkor har uppfyllts. Beslutet sammanfaller med öppnandet av en insiderförteckning.

Om Bolaget skjutit upp offentliggörande av insiderinformation och sedan offentliggör den, måste Finansinspektionen omedelbart informeras om detta. På begäran från Finansinspektionen ska Bolaget dessutom lämna en skriftlig förklaring till hur villkoren för det uppskjutna offentliggörandet har uppfyllts och hur det har säkerställts att de löpande uppfyllts under tiden fram till offentliggörandet, varför ovan nämnda dokumentation ska upprättas. Finansinspektionen ska informeras samtidigt som pressmeddelande till marknaden innehållande den information som varit föremål för uppskjutande offentliggörande.

Namn	Utgåva	Ersätter	Org. plats	Sida # (av #)
Kommunikationspolicy	1.4	1.3	N/A	3(13)
Ägare	Ändrad av	Senast ändrad	Dokument typ	
CCBO	Anna Forsebäck	2023-03-08	Policy	
Fastställd av	Fastställd datum	Status	Ersatt av	
Styrelsen	2023-04-27	Fastställd	N/A	

## Pressmeddelanden och offentliggörande av insiderinformation

Ett offentliggörande av insiderinformation ska enligt vad som anförts ovan ske så snart som möjligt efter det beslut eller den händelse som föranleder offentliggörandet. Ett offentliggörande av insiderinformation ska inte ta mer tid i anspråk än vad som krävs för att sammanställa och distribuera informationen. Ett offentliggörande kan inte skjutas upp till nästföljande handelsdag, utan måste i de fall informationsskyldigheten uppkommer under kvällstid eller helg offentliggöras då.

Bolagets CCBO ansvarar för att med god planering arbeta fram ett utkast till pressmeddelande inför beslut. Innan ev. distribution ska pressmeddelandet alltid godkännas av CEO och CFO där möjligt. CEO och CFO ska alltid informeras innan kommunikation går ut. Pressmeddelande innehållande insiderinformation kommenteras av CEO och i vissa frågor av styrelseordförande.

Det är inte tillåtet att lämna insiderinformation t.ex. på en bolagsstämma eller vid ett möte med analytiker, om inte informationen samtidigt offentliggörs. Om Hemnet avser att lämna sådan information under en stämma eller ett annat möte ska samtidigt ett pressmeddelande offentliggöra insiderinformationen.

### *Distribution av insiderinformation*

Hemnet ska se till att insiderinformationen offentliggörs på ett sätt som ger allmänheten en snabb tillgång till informationen och möjlighet till en fullständig och korrekt bedömning av informationen i rätt tid. CCBO ansvarar för att insiderinformation i form av ett pressmeddelanden, och CFO för att delårsrapporter och årsredovisningar, offentliggörs utan drojsmål på ett icke diskriminerande sätt till allmänheten. Hemnet ska inte kombinera offentliggörande av insiderinformation till allmänheten med marknadsföring.

För distribution av pressmeddelanden med insiderinformation används en etablerad informationsdistributör som säkerställer att Nasdaq Stockholm, Finansinspektionen, etablerade nyhetsbyråer, dagstidningar och allmänheten inom hela unionen samtidigt kan ta del av offentliggjord information utan drojsmål. Hemnets regulatoriska pressmeddelanden ska distribueras på svenska och engelska och tillgängliggörs i samband med distribution även på Bolagets hemsida hemnetgroup.com där det tydligt framgår genom klassificering av pressmeddelanden vilka som är av regulatorisk respektive kommersiell art.

### *Pressmeddelandets innehåll och märkning*

Information som offentliggörs av Hemnet ska vara korrekt, relevant och tydlig och får inte vara vilseledande. Informationen rörande beslut, fakta och omständigheter måste vara tillräckligt utförlig för att möjliggöra en bedömning av informationens betydelse för Hemnet och dess finansiella instrument.

I ett pressmeddelande med avsikt att offentliggöra insiderinformation ska den väsentligaste informationen presenteras tydligt i början av pressmeddelandet. Varje meddelande ska ha en rubrik som sammanfattar innehållet. Detta innebär att informationen måste vara tillräckligt utförlig för att

Namn	Utgåva	Ersätter	Org. plats	Sida # (av #)
Kommunikationspolicy	1.4	1.3	N/A	4(13)
Ägare	Ändrad av	Senast ändrad	Dokument typ	
CCBO	Anna Forsebäck	2023-03-08	Policy	
Fastställd av	Fastställd datum	Status	Ersatt av	
Styrelsen	2023-04-27	Fastställd	N/A	

möjliggöra en bedömning av den aktuella händelsens betydelse för Hemnet och dess finansiella instrument. Även utelämnad information kan innebära att Hemnets informationsgivning blir felaktig och missvisande.

Samtliga av Hemnets pressreleaser innehållande insiderinformation ska markeras tydligt med hänvisning till MAR. Pressmeddelandet ska vidare innehålla följande:

- Att informationen som kommuniceras är insiderinformation.
- Bolagets namn.
- Identiteten på den person som lämnar meddelandet liksom kontaktuppgifter.
- Datum och tidpunkt för kommunikationen till media.

Övriga regulatoriska pressmeddelanden offentliggörs enligt Nasdaq Rulebook eller tillämplig lagstiftning. För relevanta laghänvisningar i pressmeddelanden m.m., se dokumentet "Pressmeddelandemall" som innehåller exempel på märkning av pressmeddelanden rörande insiderinformation och finansiella rapporter.

### *Övrig kommunikation som rör insiderinformation*

CCBO ansvarar för att vid behov upprätta dokumentation som sammanfattar frågor som kan uppkomma till följd av den offentliggjorda kommunikationen, liksom Bolagets officiella svar och budskap kring den nyhet som kommuniceras. Även kommunikation för att informera Hemnets personal ska förberedas vid behov (vid insider- och regulatorisk information ska den interna informationen utan några undantag aldrig föregå information till aktiemarknaden och dess intressenter, se nedan under avsnittet "Internkommunikation"). All kommunikation rörande insiderinformation ska godkännas av CEO och CFO.

### *Hantering och arkivering av dokument med insiderinformation*

Förberedelser av pressmeddelanden och annan kommunikation som rör insiderinformation görs med stor försiktighet och på ett sätt så att ingen utöver de som har loggats i insiderförteckningen har möjlighet att på förhand ta del av informationen. Eventuella utskrifter kring informationen måste förvaras på låst plats alternativt slängas i låsbara kärl avsedda för sekretessbelagd information.

All dokumentation som innehåller insiderinformation hanteras med stor försiktighet. Dokumenten ska enbart delas med personer som står upptagna i insiderförteckningen. Uppstår behov att dela med personer utanför insiderförteckningen adderas berörd person i förteckningen enligt de rutiner som finns angivna i Hemnets Insiderpolicy.

### *Förhandsinformation till Nasdaq Stockholm*

Om insiderinformationen är av extraordinär betydelse ska Nasdaq Stockholm kontaktas innan offentliggörande sker. Detta för att tillgodose en så rättvis distribution av informationen som möjligt. Sker händelse utanför Bolagets kontroll ska Bolaget informera börsen om händelsen så snart det är möjligt.

Namn	Utgåva	Ersätter	Org. plats	Sida # (av #)
Kommunikationspolicy	1.4	1.3	N/A	5(13)
Ägare	Ändrad av	Senast ändrad	Dokument typ	
CCBO	Anna Forsebäck	2023-03-08	Policy	
Fastställd av	Fastställd datum	Status	Ersatt av	
Styrelsen	2023-04-27	Fastställd	N/A	

## Vinstvarning

För det fall det finansiella resultatet eller den finansiella positionen för Hemnet på ett väsentligt sätt avviker från vad som rimligen kan förväntas baserat på, av Bolaget, tidigare offentliggjord information kan information om sådan avvikelse utgöra insiderinformation och ska då offentliggöras så snart som möjligt. Nasdaqs uppfattning är att i ett sådant fall skulle ett uppskjutet offentliggörande sannolikt vilseleda marknaden, varför ett omedelbart offentliggörande genom ett pressmeddelande måste företas (vad som ofta kallas för en vinstvarning). Om osäkerhet råder om resultatet eller den finansiella positionen väsentligt sätt avviker från vad som rimligen kan förväntas så ska Bolaget omgående samråda med Nasdaqs Surveillance-avdelning samt Bolagets rådgivare.

## Offentliggörande av regulatorisk information

I enlighet med Nasdaqs regelverk är Bolaget också skyldigt att offentliggöra information vid nedanstående specifika situationer oavsett om dessa händelser är att betrakta som insiderinformation eller ej.

- Bolagsstämmor
  - Kallelse till stämma och stämmokommuniké.
- Styrelse, ledningsgrupp och revisor
  - Alla förändringar i styrelsens sammansättning, väsentliga förändringar i ledningen samt avgång, uppsägning eller byte av revisor.
- Incitamentsprogram
  - Beslut av Bolaget att införa aktierelaterade incitamentsprogram. Informationen måste vara tillräckligt detaljerad för att möjliggöra en bedömning av programmets påverkan på Bolagets intjäning och finansiella position.
- Emission av aktier eller aktierelaterade instrument
  - Om styrelsen eller stämman beslutar om emission av aktier eller finansiella instrument med rätt att teckna aktier eller om styrelsen beslutar om att föreslå stämman om sådant beslut.
- Köp eller försäljning av egna aktier
- Handel på annan handelsplats
  - I händelse att en annan börs eller marknadsplats beslutar att inleda/avbryta handel i finansiella instrument som Bolaget emitterat.
- Bolaget ska offentliggöra revisionsberättelsen omedelbart efter att den har överlämnats till Bolaget om denna är oren eller inte har ett standardinnehåll.
- Bokslutskommuniké samt delårsrapporter.

CCBO ansvarar för att pressmeddelanden för ovanstående situationer förbereds i samråd med CFO och CEO. Precis som är fallet för pressmeddelanden för insiderinformation, ska även övriga regulatoriska pressreleaser alltid godkännas av CEO och CFO innan distribution.

Namn	Utgåva	Ersätter	Org. plats	Sida # (av #)
Kommunikationspolicy	1.4	1.3	N/A	6(13)
Ägare	Ändrad av	Senast ändrad	Dokument typ	
CCBO	Anna Forsebäck	2023-03-08	Policy	
Fastställd av	Fastställd datum	Status	Ersatt av	
Styrelsen	2023-04-27	Fastställd	N/A	

CCBO ansvarar även för att vid behov upprätta kringliggande extern (frågor och svar) och intern information i enlighet med vad som beskrivs under rubriken "Pressmeddelanden och offentliggörande av insiderinformation" ovan.

## Behöriga talespersoner

Följande befattningar för utan undantag Hemnets talan och kommunikation med aktiemarknadens intressenter och media när det gäller finansiell och regulatorisk information:

- **Styrelseordförande** är talesperson i primärt ägar- och styrelsefrågor samt frågor av stor strategisk betydelse för Bolaget. Det gäller exempelvis frågor runt styrelsens arbete, bolagsstämmor, incitamentsprogram och ersättningsfrågor till ledningen.
- **CEO** är talesperson i viktiga frågor kring Bolagets strategi, inriktning och operativa verksamhet och den enda, utöver styrelseordförande, som för Bolagets talan gällande insiderinformation i pressmeddelanden och i media. För att hantera uppföljande frågor kring redan kommunicerad insiderinformation eller finansiella rapporter från media kan CEO delegera ansvaret till CFO, CCBO eller Head of PR. När det gäller uppföljande frågor kring insiderinformation från kapitalmarknaden kan CEO delegera ansvaret till CFO eller IR-ansvarig.
- **CFO** är ytterst ansvarig för kommunikation med kapitalmarknaden. CFO och kan delegera ansvaret till IR-ansvarig. CFO kan även svara på frågor från media runt områden som rör bolagets kommunicerade finansiella resultat och frågor som rör bolagets relation till kapitalmarknaden. CCFO ansvarar även för att förse CEO och styrelse med korrekt och relevant information om Bolagets finansiella ställning och resultat.
- **CCBO** är ytterst ansvarig för kommunikation från Bolaget till media och anställda och för att relevant information distribueras till relevanta intressenter (till exempel media, myndigheter, opinionsbildare och Bolagets anställda). CCBO ansvarar även för att tydliga budskap och Q&A finns på plats gällande frågor som kan komma från media i allmänhet men gällande kommunicerad insiderinformation i synnerhet. CCBO har mandatet att uttala sig för Bolagets räkning i frågor gällande den operativa verksamheten samt uppföljande frågor kring offentliggjord insiderinformation, enligt överenskomna budskap, på uppdrag av CEO. CCBO kan delegera talespersonrollen till Head of PR.
- **Head of PR** ansvarar för Bolagets relationer med press och media. Head of PR har mandatet att föra Bolagets talan gentemot media gällande nyheter från Bolaget, produkter, vissa organisationsförändringar eller andra operativa händelser (se nedan under "Talespersoner vid kommersiell information"). Gällande frågor som rör kommunicerad insiderinformation uttalar sig Head of PR alltid i samråd med CEO, CFO eller CCBO och enligt överenskomna budskap. Head of PR är även operativt ansvarig för att relevant information distribueras till media och övriga intressenter via Bolagets system för distribution av pressmeddelanden.
- **IR-ansvarig** ansvarar för Bolagets relationer med och kommunikation till kapitalmarknaden, och har även mandatet att föra Bolagets talan mot denna målgrupp.

CEO, CFO och CCBO ska eftersträva att alltid finnas tillgängliga, särskilt i samband med rapportering, när pressmeddelanden lämnats eller när en nyhet som berör Bolaget är aktuell.

Namn	Utgåva	Ersätter	Org. plats	Sida # (av #)
Kommunikationspolicy	1.4	1.3	N/A	7(13)
Ägare	Ändrad av	Senast ändrad	Dokument typ	
CCBO	Anna Forsebäck	2023-03-08	Policy	
Fastställd av	Fastställd datum	Status	Ersatt av	
Styrelsen	2023-04-27	Fastställd	N/A	

Andra medarbetare och befattningshavare inom Bolaget som kontaktas av investerare, aktieägare, analytiker eller media skall utan undantag hänvisa direkt till Head of PR eller CCBO som därefter tar frågan vidare till relevant talesperson beroende på frågans natur.

### *Talespersoner vid kommersiell information (ej insider - eller regulatorisk information)*

Vid kommersiell kommunikation i marknadsföringssyfte som inte är av regulatorisk eller insiderkaraktär, kan andra talespersoner än ovan kan bli aktuella beroende på ämne och område. Vem som uttalar sig i media koordineras alltid genom Head of PR eller CCBO. Head of PR kan själv agera talesperson i dessa frågor. När det gäller frågor om Bolagets övergripande strategi, resultat eller andra frågor som är kritiska för verksamheten, uttalar sig aldrig Head of PR innan budskap är avstämmda med CCBO och godkända av CEO.

Vid fördjupade frågor om Bolagets övergripande strategi och resultat är det uteslutande CEO eller styrelseordförande som uttalar sig.

Enskilda medarbetare agerar aldrig talespersoner för Bolaget innan detta är avstämt med Head of PR/CCBO.

## **Bolagets IR-kontakter med aktiemarknadens företrädare**

Hemnet har, i syfte att ge en rättvisande bild av Bolaget, en omedelbar, transparent och kontinuerlig kontakt med aktiemarknaden. Det innebär att med undantaget för tysta perioder, kan företrädare för Hemnet ha löpande samtal och möten med analytiker, institutionella investerare eller andra professionella aktörer på marknaden.

Alla kontakter med aktiemarknaden hanteras eller koordineras av CFO och/eller IR-ansvarig. På Bolaget är det enbart CFO och/eller IR-ansvarig samt CEO som på egen hand får ta möten och samtal med aktiemarknadens representanter. Vid behov kan även andra experter från Bolaget medverka för att ge en fördjupad bild av exempelvis ett affärsområdes eller en produkts utveckling. Dock får aldrig andra representanter från Bolaget än CFO, IR-ansvarig eller CEO på eget initiativ eller på egen hand föra olika samtal med aktiemarknadens företrädare. Det är den aktuella talespersonens (CFO, CEO eller IR-ansvarig) ansvar att säkerställa att den information som lämnas är saklig, konsekvent samt efterlever Bolagets antagna kommunikationspolicy.

Det kan vara tillåtet att i analytikerkontakter lämna icke offentliggjord information om denna inte är att betrakta som insiderinformation. Det är dock viktigt att påminna att om känslig information lämnas ut vars röjande kan skada Bolaget, t.ex. av konkurrensskäl, så kan uppgiftslämnaren bli skadeståndsskyldig gentemot Bolaget, varför sådant informationslämnande inte får ske utan tillstånd från CFO, CCBO eller CEO. Det är dock alltid tillåtet att:

- Påminna om tidigare lämnad information.
- Rätta till missförstånd, räknefel och uppenbara tankefel.



Namn	Utgåva	Ersätter	Org. plats	Sida # (av #)
Kommunikationspolicy	1.4	1.3	N/A	8(13)
Ägare	Ändrad av	Senast ändrad	Dokument typ	
CCBO	Anna Forsebäck	2023-03-08	Policy	
Fastställd av	Fastställd datum	Status	Ersatt av	
Styrelsen	2023-04-27	Fastställd	N/A	

- Tillhandahålla branschstatistik.

Skulle det av misstag lämnas ut insiderinformation i en dialog med aktiemarknadens företrädare, t ex som svar på en fråga, ska ett pressmeddelande omedelbart gå ut enligt rutinerna för pressmeddelanden vid insiderinformation i denna policy.

I Bolagets analytiker- och mediakontakter gäller följande:

- Om en analytiker fått viss information kan inte Bolaget neka en annan analytiker eller en journalist samma information. Det bör ingå i Bolagets bedömning av om informationen kan lämnas ut.
- Bolaget ska vara förberedda på att lämna samma information till media.
- Det är förbjudet att ge analytiker eller journalister information om en kommande nyhet, även om de lovar att inte publicera den före offentliggörandet. Detta gäller inte rent kommersiella nyheter eller PR-utspel som inte är av insider- eller regulatorisk karaktär.
- Bolaget ska alltid inbjuda media till analytikerkonferenser för att minska risken för att sådana möten misstänkliggörs.
- Analytiker ska behandlas rättvist och få tillgång till samma information vare sig de representerar en liten eller stor ägare eller analytikerfirma.
- Hemnet ska endast kommentera analytikerrapporter i den utsträckning de innehåller sakfel.

## Krishantering och hantering av informationsläckor

För händelser som potentiellt skulle kunna utvecklas till en kris, eller där informationsläckage skulle ha en negativ effekt, har CCBO ansvar för att material förbereds i form av utkast till pressmeddelanden, internkommunikation samt frågor och svar för att kunna bemöta frågor från allmänhet, media och kunder.

### Hantering av informationsläckor

Genom att följa rutinerna i denna kommunikationspolicy arbetar Bolaget proaktivt för att undvika informationsläckor. Det är av stor vikt att Bolagets medarbetare känner till vikten av att inte dela känslig information och följer Bolagets satta rutiner och processer för informationsspridning. Kommunikationsavdelningen ansvarar för att alla nyanställda inom Bolaget får en genomgång av huvuddragen i denna kommunikationspolicy vid sin on-boarding och att samtliga Bolagets medarbetare informeras om innehållet i denna policy minst en gång per år eller vid behov. Ledande befattningshavare skall vidare göra klart för de anställda som har tillgång till insiderinformation och hur viktigt det är att inte sprida denna information. Vid informationshantering som rör regulatorisk- och insiderinformation är Bolaget noga med att aldrig informera fler personer än nödvändigt.

I det fall insiderinformation ändå läcker från Bolaget ska Bolaget omedelbart kontakta Nasdaq Stockholm för råd så att handeln kan stoppas vid behov innan dess att den påverkats av ett eventuellt informationsläckage. Vid informationsläckage skall Bolaget alltid redovisa de faktiska förhållandena.



Namn	Utgåva	Ersätter	Org. plats	Sida # (av #)
Kommunikationspolicy	1.4	1.3	N/A	9(13)
Ägare	Ändrad av	Senast ändrad	Dokument typ	
CCBO	Anna Forsebäck	2023-03-08	Policy	
Fastställd av	Fastställd datum	Status	Ersatt av	
Styrelsen	2023-04-27	Fastställd	N/A	

Vid frågor från media, allmänhet och kunder kring rykten och spekulationer rörande Bolaget skall Bolaget konsekvent och alltid tillämpa: "Bolaget har som policy att inte kommentera rykten och spekulationer". Är ryktet skadligt för Bolaget bör ett klarläggande göras genom ett pressmeddelande.

Inför viktiga beslut ansvarar CCBO för att ett underlag till pressmeddelande förbereds och godkänns skyndsamt enligt ovan beskrivna rutiner för "Pressmeddelande vid insiderinformation".

## Interninformation

Kommunikation är ett av de viktigaste styrmedlen för att ett företag ska nå uppsatta mål. En väl fungerande kommunikation skapar delaktighet och säkerställer att alla strävar mot samma mål. Inom Hemnet ställs stora krav på att informationen är ärlig, snabb, korrekt, fullständig och lättillgänglig. Alla medarbetare ska kontinuerligt få information om viktiga händelser i Bolaget och specifik information som berör kontor eller avdelning. Genom god interninformation vill Hemnet höja medarbetarnas kunskap och ge dem möjlighet att även ge sin syn på verksamheten.

Målet är att alla medarbetare ska känna till och förstå Bolagets mål och planer. De ska vara medvetna om att omvärldens uppfattning om Bolaget påverkar Bolagets framgång på marknaden. Varje chef ansvarar för att informationen fungerar inom sitt ansvarsområde och att intern information - oavsett om sådan information är konfidentiell eller inte - inte offentliggörs på annat sätt än i enlighet med vad som framgår av denna policy. I syfte att säkerställa att Bolaget har kontroll över den interna informationen, ska medarbetare inte acceptera konsultuppdrag där de blir ombedda att dela kunskap eller information om någon aspekt av Hemnet, Hemnets verksamhet eller bostadsmarknaden.

All intern information måste ta hänsyn till rådande regelverk, vilket kan medföra begränsningar i interninformationens omfattning. All information kan inte heller förmedlas till alla medarbetare på grund av regelverk och av konkurrensskäl. Insiderinformation måste enligt reglerna offentliggöras på korrekt sätt innan informationen distribueras internt. Det är således viktigt att samtliga medarbetare hanterar all företagsinformation varsamt. Om de inte med säkerhet vet att viss information inte är kurspåverkande eller har offentliggjorts, får de inte sprida information om Bolaget inom eller utanför Bolaget.

Det åvilar Bolagets CCBO att säkerställa att Bolagets medarbetare känner till riktlinjerna för informationsspridning enligt denna policy.

## Offentliggörande av finansiella rapporter

Hemnet offentliggör delårsrapporter respektive bokslutskommuniké inom två månader från utgången av rapporteringsperioden. På [www.hemnetgroup.com](http://www.hemnetgroup.com) återfinns en finansiell kalender med uppgifter om datum då Bolaget förväntas offentliggöra bl.a. bokslutskommunikén och delårsrapporter.

Namn	Utgåva	Ersätter	Org. plats	Sida # (av #)
Kommunikationspolicy	1.4	1.3	N/A	10(13)
Ägare	Ändrad av	Senast ändrad	Dokument typ	
CCBO	Anna Forsebäck	2023-03-08	Policy	
Fastställd av	Fastställd datum	Status	Ersatt av	
Styrelsen	2023-04-27	Fastställd	N/A	

## Årsstämma och extra bolagsstämmor

Årsstämman och eventuella extra bolagsstämmor är Hemnets högsta beslutande organ, där ägarna gemensamt beslutar om viktiga frågor för Bolaget. Datum för stämman skall anges i god tid, vilket för årsstämma innebär senast i samband med offentliggörandet av rapporten för tredje kvartalet.

CFO ansvarar för att kallelsen till årsstämma och extra bolagsstämma skickas ut samt för övrig planering och genomförande av stämman. CFO eller IR-ansvarig ansvarar också för att Bolagets webb uppdateras med relevant information rörande Årsstämma m.m.

## Bolagskalender och tysta perioder

Bolaget är enligt Nasdaqs Rulebook skyldigt att för varje kalenderår på sin hemsida offentliggöra en bolagskalender med datum för offentliggörande av delårsrapporter, bokslutskommuniké, årsredovisning, årsstämma och utbetalning av utdelning. Eventuella förändringar av de föraviserade datumen ska offentliggöras genom ett pressmeddelande.

Hemnet iakttar en tyst period med början 30 dagar före offentliggörandet av respektive kvartalsrapport. Under denna period avstår Bolagets representanter från att träffa finansiella medier, analytiker och investerare samt svara på frågor eller kommentera den finansiella utvecklingen.

## Bolagets webbplats för finansiell information

På Bolagets webbplats, [hemnetgroup.com](https://hemnetgroup.com) ska all publicerad information om Bolaget sedan dagen för Bolagets notering på Nasdaq Stockholm finnas tillgänglig. Informationen ska hållas tillgänglig i minst fem år. Finansiella rapporter ska dock finnas tillgängliga på hemsidan under minst tio år efter offentliggörandet. Den offentliggjorda informationen ska göras tillgänglig på hemsidan så snart som möjligt efter offentliggörandet. Pressmeddelanden innehållande regulatorisk och/eller insiderinformation ska kunna separeras från de nyheter som inte innehåller regulatorisk och/eller insiderinformation.

Hemsidan ska även innehålla bland annat nedan information:

- Årsredovisningar, prospekt och annan information som offentliggjorts eller hållits tillgänglig för aktieägare.
- Information om styrelsen.
- Information om ledningsgrupp.
- Information om bolagsstyrning i enlighet med Svensk kod för bolagsstyrning.
- Aktuell bolagsordning.
- Finansiell kalender.

Namn	Utgåva	Ersätter	Org. plats	Sida # (av #)
Kommunikationspolicy	1.4	1.3	N/A	11(13)
Ägare	Ändrad av	Senast ändrad	Dokument typ	
CCBO	Anna Forsebäck	2023-03-08	Policy	
Fastställd av	Fastställd datum	Status	Ersatt av	
Styrelsen	2023-04-27	Fastställd	N/A	

Det är CCBO som är ytterst ansvarig för Bolagets webbplats för finansiell information och för att sidan hålls uppdaterad med relevant och korrekt information. Utöver CCBO har chefsjuristen, IR-ansvarig och Head of PR mandat och möjlighet att uppdatera webbplatsen med relevant information inom sina respektive områden.

## Riktlinjer beträffande deltagande i aktiechattar och sociala medier

Så kallade aktiechattar är diskussionsforum för aktieintresserade. Det är inte förenligt med Hemnets kommunikationspolicy att Bolagets medarbetare deltar i sådana chattar rörande Hemnet även om det rör sig om att sprida eller kommentera information som redan är känd av marknaden. Detta är inte tillåtet även om det sker under pseudonym eller om deltagande sker från privat dator.

Våra medarbetare är våra bästa ambassadörer och vi är positiva till att de vill sprida information och kunskap om Hemnet på ett positivt sätt i sina egna kanaler. Däremot får Bolagets medarbetare inte sprida eller kommentera information om Bolaget via sociala medier utöver vad som anges i nedan angivna riktlinjer. Det är viktigt att våra medarbetare skiljer på när man deltar i sociala medier inom ramen för sin anställning, och när man deltar privat. Som privatperson ska man tänka på att deltagande och kommentarer kan komma att uppfattas som ett inlägg från Hemnet, särskilt om det rör branschspecifika frågeställningar eller om man som medarbetare på Hemnet uttalar sig utifrån sin profession.

### Riktlinjer för medarbetare för deltagande i sociala medier

- All kommunikation och deltagande i sociala medier skall vara förenligt med Bolagets Kommunikationspolicy och Insiderpolicy.
- Som medarbetare på Hemnet är man försiktig med professionell rådgivning via sociala medier. Medarbetare ska hänvisa till rätt instans/kanal för att undvika felaktig information eller feltolkningar.
- Det är naturligtvis tillåtet, och positivt, att dela inläggen från Hemnets kanaler och delta i diskussioner som faller inom ramen för enskilda medarbetares kompetensområde. Som medarbetare på Hemnet är det viktigt att man är tydlig med sin roll och att man representerar verksamheten (exempelvis på LinkedIn).
- Medarbetare flaggar för Hemnets kommunikationsavdelning om man upptäcker negativa/olämpliga budskap om verksamheten som Hemnet bör bemöta från Bolagets håll.
- Det uppmuntras att publicera egna inlägg från arbetsplatsen, exempelvis genom att dela små och stora glädjeämnen på jobbet.
- Material som kan uppfattas som kränkande eller hotfullt ska aldrig publiceras.
- Konfidentiellt eller känsligt innehåll, rörande företagshemligheter, kunder eller kollegor ska aldrig publiceras.
- Som medarbetare kommenterar man aldrig någon eller något med en nedsättande ton.
- Hemnets medarbetare omnämner konkurrenter, kunder, partners, leverantörer eller andra intressenter till Hemnet med försiktighet. Anställda på Hemnet är alltid en representant för Bolaget, och vi bemöter utan undantag våra olika intressenter med affärsmässighet, professionalism och respekt.

Namn	Utgåva	Ersätter	Org. plats	Sida # (av #)
Kommunikationspolicy	1.4	1.3	N/A	12(13)
Ägare	Ändrad av	Senast ändrad	Dokument typ	
CCBO	Anna Forsebäck	2023-03-08	Policy	
Fastställd av	Fastställd datum	Status	Ersatt av	
Styrelsen	2023-04-27	Fastställd	N/A	

## Ansvar, implementation och efterlevnad av denna policy

Ägare av kommunikationspolicyn är CCBO som ansvarar för Bolagets kommunikationsavdelning, vilken i sin tur ansvarar för Bolagets varumärke och marknadsföring; relationer med media och myndigheter samt kundservice.

Kommunikationspolicyn är applicerbar på all intern och extern kommunikation från Hemnet och rör därmed samtliga av Bolagets medarbetare. Kommunikationspolicyn ska därmed göras öppen och tillgänglig för alla Bolagets medarbetare. Den kan även göras tillgänglig för externa intressenter vid förfrågan.

Bolagets CEO är ytterst ansvarig för kommunikation och efterlevnad av denna policy liksom av de regler som omger den.

## Upprätthållande av efterlevnad av denna policy

### Uppdateringar av denna policy

Denna policy ska granskas av CCBO med avseende på innehåll och korrekthet årligen, i enlighet med Riktlinjer för styrande dokument.

### Utvärdering av efterlevnad

En gång årligen genomför CCBO tillsammans med chefsjuristen en intern utvärdering av att innehållet i denna policy efterlevs. Utvärderingen inkluderar att:

- validera att upprättade insiderförteckningar har stängts i anslutning till offentliggörande av informationen i fråga,
- validera att kommunikationspolicyn är tillgänglig för alla medarbetare, och att
- validera att tysta perioder har respekterats, dvs att Bolaget 30 dagar inför rapportsläpp inte har träffat finansiella medier, analytiker och investerare eller svarat på frågor eller kommenterat den finansiella utvecklingen.

Brister i efterlevnad ska rapporteras till chefsjuristen.

### Rapportering till styrelsen

CEO ger årligen en rapport till styrelsen med avseende på efterlevnad av policys. Resultatet av den interna utvärdering som beskrivs ovan ska årligen rapporteras till Bolagets revisionsutskott samt styrelse inom ramen för denna rapport.

### Rapporteringskanaler för brister i efterlevnad

Av Hemnets uppförandekod framgår vilka rapporteringskanaler som ska användas av medarbetare som upptäcker brister i efterlevnad av styrdokument. Varje medarbetare uppmanas att i första hand

Namn	Utgåva	Ersätter	Org. plats	Sida # (av #)
Kommunikationspolicy	1.4	1.3	N/A	13(13)
Ägare	Ändrad av	Senast ändrad	Dokument typ	
CCBO	Anna Forsebäck	2023-03-08	Policy	
Fastställd av	Fastställd datum	Status	Ersatt av	
Styrelsen	2023-04-27	Fastställd	N/A	

där möjligt ta upp frågan med den person som ärendet berör. Om det inte är lämpligt eller möjligt, kontaktas ansvarig chef. Om det inte heller är lämpligt eller möjligt uppmanas medarbetaren att kontakta sin chefs chef, Hemnets Chief People & Culture Officer eller Hemnets chefsjurist. Vidare finns möjlighet till anonym rapportering för allvarliga oegentligheter genom Bolagets visselblåsarfunktion som nås via <https://report.whistleb.com/sv/hemnet>.

### Överträdelse av denna policy

Överträdelser av denna policy kommer alltid att tas på största allvar och kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning. Därutöver kan brott mot relevanta lagar innebära att du (och/eller Bolaget) blir föremål för rättsliga påföljder.

## Relaterade dokument

Bolagets CCBO ansvarar för att upprätta, tillgängliggöra och underhålla dokument som innehåller följande underlag för offentliggörande av insiderinformation:

- Exempel på märkning av pressmeddelanden rörande insiderinformation och finansiella rapporter