

Namn	Version	Ersätter	Org. plats	Sida # (av #)
Policy för information och data	1.2	1.1	N/A	1(4)
Ägare	Ändrad av	Senast ändrad	Dokumenttyp	
CTO	Jörgen Olofsson	2022-10-08	Policy	
Fastställd av	Fastställd datum	Status	Ersatt av	
Styrelsen	2023-04-27	Fastställd	N/A	

Policy för information och data

Bakgrund

Vad omfattar denna policy?

Denna policy har för avsikt att beskriva Hemnet Group AB (publ) och dess dotterbolags ("Hemnet" eller "Bolaget") ansats i frågor som rör användning och skydd av data och informationstillgångar samt säkerställande av skyddet för den personliga integriteten i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.

Vem berörs av denna policy?

Samtliga medarbetare och konsulter som på något sätt tilldelats förtroende för och tillträde till Hemnets data och informationstillgångar.

Varför har vi skapat denna policy?

Mycket av Hemnets värde sitter i den information och data som Bolaget förfogar över i våra informationssystem. I Hemnets verksamhet samlar bolaget in och behandlar stora mängder data som direkt eller indirekt kan kopplas till en individ (personuppgifter).

Information

Hemnets övergripande mål för information och data

Data är en viktig tillgång i Bolagets verksamhet. Användandet av Hemnets data ska ligga till grund för att utveckla Bolagets affär och verksamhet. Användningen ska alltid följa gällande lagar och regler och ska ske med hänsyn till berörda individers intresse av personlig integritet.

Hemnet ska med tillämpning av ett riskbaserat angreppssätt använda relevanta säkerhetsåtgärder för att skydda verksamheten från alla former av hot mot informationssystem eller data som kan störa eller få negativ påverkan på Bolagets verksamhet, renommé eller för individers rätt till personlig integritet. Detta innefattar risker som kan påverka Bolagets informationssystem och dess datas integritet, konfidentialitet och tillgänglighet.

Inriktning

- Hemnet ska använda alla rimliga åtgärder för att skydda och hantera Bolagets data på ett sätt som följer av tillämplig dataskyddslagstiftning och Bolagets intressenters krav och skäligen förväntningar. Skyddsåtgärder ska utformas så att de omfattar, men inte begränsas till, tillgänglighet, sekretess och integritet.
- Skyddsåtgärder ska där möjligt baseras på god praxis (t. ex. ISO 27001/27701). Vid val och implementering av skyddsåtgärder ska hänsyn tas till påverkan på Bolagets medarbetare och besökare.
- Säkerheten av fysiska informationstillgångar skall säkras med lämpliga åtgärder. Fysiska informationstillgångar inkluderar, men är inte begränsade till, bolagets kontor, datorer, nätverksutrustning, och lagringsenheter.

Namn	Version	Ersätter	Org. plats	Sida # (av #)
Policy för information och data	1.2	1.1	N/A	2(4)
Ägare	Ändrad av	Senast ändrad	Dokumenttyp	
CTO	Jörgen Olofsson	2022-10-08	Policy	
Fastställd av	Fastställd datum	Status	Ersatt av	
Styrelsen	2023-04-27	Fastställd	N/A	

- Hemnet ska kontinuerligt och systematiskt arbeta med att analysera och utvärdera de krav, förväntningar och risker som finns när det gäller Bolagets information och data för att säkerställa att de åtgärder som vidtas är relevanta och effektiva. Utvärderingen ska ske enligt de riktlinjer som finns fastställda av Hemnets ledningsgrupp.
- Det ska finnas relevanta riktlinjer och rutiner för skydd av personuppgifter som säkerställer att Hemnet efterlever tillämplig dataskyddslagstiftning.
- Hemnet ska, från insamling till radering, säkerställa att Bolagets data är korrekt och trovärdig.
- Alla informations- och datatillgångar ska finnas dokumenterade och samtliga tillgångar ska tilldelas en klassificering för att säkerställa att de hanteras korrekt.
- I allt utvecklingsarbete och upphandling ska alltid skydd av personuppgifter och informationssäkerhet finnas med som en del av kraven.
- Alla medarbetare som hanterar incidenter relaterade till information och data ska ha tillräcklig kunskap för att avgöra om incidenten inkluderar personuppgifter.
- Alla medarbetare som hanterar personuppgifter ska ha tillräcklig kunskap om de regelverk som styr personuppgiftsbehandling.
- Hemnet ska ha relevanta rutiner för att hantera alla typer av incidenter som kommer av de identifierade riskerna.
- För viktiga informations- och datatillgångar ska det finnas en kontinuitetsplan som säkerställer att verksamheten kan fortgå vid allvarliga störningar i tillgängligheten.
- Hemnet ska endast tilldela åtkomst till information och IT-resurser i den utsträckning som krävs för att möjliggöra utförandet av arbetsuppgifter, i enlighet med principen om minsta möjliga behörighet.
- Alla personer som tilldelas behörigheter, t.ex. i form av kontouppgifter, ska vara medvetna om att tilldelningen är personlig och ej får göras tillgänglig för annan part oavsett dennes relation till Hemnet eller på något sätt överlåtas utan godkännande från den som tilldelade behörigheten.
- Hemnet ska eftersträva en kultur av hög medvetenhet om informationssäkerhet och skydd av personuppgifter. Alla Hemnets medarbetare, oavsett anställningsform, ska vara medvetna om de regler och riktlinjer som gäller för data och informationssystem samt förstå vikten av en ansvarsfull användning av Hemnets data och informationsresurser.

Styrning och ledning

Hemnet ska ha en tydlig styrning av Bolagets strategiska beslut och investeringar. För att säkerställa att Bolagets användning av information, informationssystem och data alltid ligger i linje med verksamhetens mål ska ledningsgruppen ansvara för att det finns tydliga roller med ansvar och befogenheter dokumenterade i enlighet med riktlinjer för styrning av IT.

Undantag från denna policy

I de fall undantag görs från denna policy måste dessa godkännas av Styrelsen. Samtliga undantag ska vara dokumenterade, ha en tydlig ägare samt vara tidsbegränsade. Det är av vikt att det finns en tydlig plan, med ansvarig person angiven, som visar hur undantaget ska åtgärdas.

Ansvar

Denna policy ägs av CTO och policyn samt alla efterföljande ändringar ska alltid fastställas av Styrelsen.

Ytterst är styrelse och ledning alltid ansvariga för att Hemnets information och data används och skyddas på ett acceptabelt och lagligt sätt. Det åligger dock varje medarbetare, samarbetspartner

Namn	Version	Ersätter	Org. plats	Sida # (av #)
Policy för information och data	1.2	1.1	N/A	3(4)
Ägare	Ändrad av	Senast ändrad	Dokumenttyp	
CTO	Jörgen Olofsson	2022-10-08	Policy	
Fastställd av	Fastställd datum	Status	Ersatt av	
Styrelsen	2023-04-27	Fastställd	N/A	

eller annan som anförtrots tillgång till vår data och våra informationsresurser att arbeta för att säkerställa att skydd och användande sker i enlighet med intentionerna i denna policy.

Alla med tillgång till Hemnets data och informationsresurser har en skyldighet att rapportera upptäckta brister i skyddet av information och data.

Upprätthållande av efterlevnad av denna policy

Uppdateringar av denna policy

Denna policy ska granskas av CTO tillsammans med Head of Information Security med avseende på innehåll och korrekthet årligen, i enlighet med Riktlinjer för styrande dokument.

Utvärdering av efterlevnad

Denna policys efterlevnad ska granskas årligen med avseende på att:

- Incidenter hanterats korrekt och nödvändiga åtgärder vidtagits
- Nödvändiga skyddsåtgärder vidtagits för att garantera integritet, tillgänglighet och sekretess hos vår data
- Kontinuitetsplaner existerar för viktiga system och att dessa är testade enligt plan
- All personal har fått nödvändig information och utbildning för att vara en aktiv del av Bolagets informationssäkerhetsarbete
- Sammanfattning av varje incident som inträffat under året, samt vilka lärdomar och åtgärder som tagits från dessa.

HOIS ansvarar för att utvärdering genomförs och rapporterar resultatet till CTO.

Brister i efterlevnad ska rapporteras till Hemnets chefsjurist.

Rapportering till styrelsen

CEO ger årligen en rapport till styrelsen med avseende på efterlevnad av policys. Med avseende på denna policy, ska följande rutiner för rapportering gälla.

Head of Information Security ska årligen producera en rapport till CTO. Rapporten ska redovisa:

- Undantag från policyn som gjorts under året
- Upptäckta avvikelser från policyn, inklusive:
 - Åtgärder som tagits för att efterleva policyn, eller
 - Åtgärder som planeras för att policyn ska efterlevas
- Sammanfattning av utvärdering av efterlevnad (se punkt ovan)

Rapporteringskanaler för brister i efterlevnad

Av Hemnets *uppförandekod* framgår vilka rapporteringskanaler som ska användas av medarbetare som upptäcker brister i efterlevnad av styrdokument. Varje medarbetare uppmanas att i första hand där möjligt ta upp frågan med den person som ärendet berör. Om det inte är lämpligt eller möjligt, kontaktas ansvarig chef. Om det inte heller är lämpligt eller möjligt uppmanas medarbetaren att kontakta sin chefs chef, Hemnets Chief People & Culture Officer eller Hemnets chefsjurist. Vidare finns möjlighet till anonym rapportering för allvariga oegentligheter genom Bolagets visselblåsarfunktion som nås via <https://report.whistleb.com/sv/hemnet>

Namn	Version	Ersätter	Org. plats	Sida # (av #)
Policy för information och data	1.2	1.1	N/A	4(4)
Ägare	Ändrad av	Senast ändrad	Dokumenttyp	
CTO	Jörgen Olofsson	2022-10-08	Policy	
Fastställd av	Fastställd datum	Status	Ersatt av	
Styrelsen	2023-04-27	Fastställd	N/A	

Överträdelse av denna policy

Överträdelser av denna policy kommer alltid att tas på största allvar och kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning. Därutöver kan brott mot relevanta lagar innebära att du (och/eller Bolaget) blir föremål för rättsliga påföljder.

Relaterade dokument

- Riktlinjer för Dataskydd
- Riktlinjer för informationssäkerhet
- Riktlinje för informationsklassificering
- Riktlinjer för ansvarsfullt användande
- Riktlinje för ansvar & befogenheter IT
- Riktlinjer för val av leverantörer
- Riktlinjer för styrande dokument.
- Uppförandekod